Manual del Estudiante y la Familia
2026-27

KIPP Pride Lower Elementary (K-2)
318 Pleasant Hill Road
Gaston, NC 27832
Teléfono: (252) 308-6932 Opción 1
Fax: (252) 308-0666

KIPP Pride Upper Elementary (3-5)
320 Pleasant Hill Road
Gaston, NC 27832
Teléfono: 252-308-6932 Opción 2
Fax: 252-308-9656

Índice de contenidos

Acerca de KIPP North Carolina (p. 3)
- Misión de KIPP North Carolina
- Creencias y valores fundamentales de KIPP NC

Acerca de KIPP Pride Elementary (p. 4)
- Historia de la escuela
- Valores de KIPP
- Compromiso con la excelencia

Actividades diarias (p.6)
- Calendario escolar (K-8)
- Horario escolar
- Llegada y salida
- Asistencia
- Retardos/llegadas tarde
- Salir/recoger temprano
- Cierre de escuela
- Programa de Nutrición Infantil - Desayuno y Almuerzo
- Transporte

Aprendizaje académico y socio-emocional (p. 12)
- Información general sobre el plan de estudios
- Suministros y materiales
- Tareas escolares
- Trabajo de recuperación
- Integridad académica
- Boleta/Informe de calificaciones
- Promoción y retención
- Evaluaciones a los estudiantes
- Intervención académica y apoyo a los estudiantes
- Aprendizaje socio-emocional y bienestar
- Programa de Servicios de Apoyo al Estudiante (EC y ML)

Salud y seguridad (p. 16)
- Protocolos de salud de los estudiantes
- Enfermedad de los estudiantes
- Enfermedades contagiosas
- Administración de medicamentos
- Vacunas
- Equipos médicos y dispositivos de asistencia
- Entrenamiento para ir al baño
- Servicios de emergencia
- Asesoramiento
- Política de bienestar de los estudiantes
- Lecciones de campo
- FERPA
- Instalaciones y normativa AHERA
- Comunicados de prensa

Comunicación y compromiso de las familias (p. 21)
- ¿A quién debo preguntar?
- Problemas y preocupaciones
- Métodos de comunicación
- Información de contacto del personal
- Participación de la familia
- Voluntariado

Programas, políticas y procedimientos escolares (p. 25)
- Título 1
- Jornadas de orientación para nuevos estudiantes/Puertas abiertas para las familias
- Oportunidades de enriquecimiento
- Programa atlético
- Llegada/Salida
- Visitantes de la escuela
- Actividades patrocinadas por la escuela
- Cierre de campus

Expectativas (p. 27)
- Código de vestimenta y uso de uniforme
- Objetos personales
- Uso y normas de teléfono/celular
- Tecnología escolar
- Bienes de la escuela
- Respeto por todos - Política de discriminación
- Notificación de incidentes - Informantes obligatorios
- Política en contra de la discriminación, el acoso y la intimidación
- Política de respeto
- Política de quejas
- Disposición de puerto seguro
- Plan de Comportamiento y Respuesta del Estudiante

Apéndice (p. 38)
- Política de participación de padres y familias del Título I
- Política de admisiones
- Plan de comportamiento y respuesta del alumno
- Contrato de uso de la tecnología de KIPP NC
- Formulario de acuse de recibo del Manual

KIPP North Carolina (KIPP NC)

Misión de KIPP NC

Junto con las familias y las comunidades, creamos escuelas alegres y de excelencia educativa que proporcionan a los estudiantes habilidades y confianza para seguir los caminos que elijan -universidad, profesión y demás- para que puedan alcanzar una vida plena y construir un mundo más justo.

Creencias y valores fundamentales de KIPP NC

Como equipo y familia de KIPP North Carolina...
● Estamos orientados y comprometidos con nuestra misión, visión y valores fundamentales compartidos. ● Trabajamos de forma decidida y constante para fomentar la confianza entre nosotros. ● Creemos en el potencial infinito de todas las personas. Creemos que TODO SIGNIFICA TODO. ● Nos cuidamos mutuamente fortaleciéndonos los unos a los otros. ● Nos concedemos la gracia unos a otros. ● Creemos que las promesas que hacemos a cada miembro de nuestra comunidad son sagradas

Valor principal	**Descripción**
Buscar la excelencia	Nos obligamos a nosotros mismos, a los demás y a nuestros alumnos a cumplir con altas expectativas académicas y personales. Nos esforzamos por hacer lo correcto, especialmente cuando es difícil. Creemos que la excelencia es un hábito y una búsqueda sostenida, no un punto final.
Construir el conocimiento	Creemos que el conocimiento es poder, y creemos que la enseñanza es el máximo acto de amor. Creemos que una educación integral da vida y alimenta la vida. Creamos espacios para que los alumnos se enfrenten a conceptos y problemas para llegar a una solución “por sí mismos”. Creemos que los grandes educadores se hacen, no nacen, que facilitan el aprendizaje sólo después de una minuciosa preparación, una práctica significativa con los colegas y una profunda comprensión del contenido que enseñan.
Lucha contra la injusticia	Incrementamos continuamente nuestro nivel de conciencia, conocimientos y habilidades para identificar y eliminar los sistemas opresivos en nuestras escuelas y comunidades. Creemos en la creación de culturas liberadoras, en las que el éxito de todo el grupo se define y se consigue creando las condiciones para que cada miembro se desarrolle, innove y experimente la aceptación y la pertenencia. Creemos que nuestras escuelas son lugares de acogida para nuestros alumnos.
Chispa de alegría	Creemos que enseñar y aprender es divertido. Apreciamos lo que somos y lo que hacemos, y nos damos tiempo para celebrar nuestros éxitos, grandes y pequeños. Creamos alegría y establecemos vínculos a través de elogios, reconocimientos y recompensas auténticos y significativos que están alineados con nuestra misión y nuestros valores.
Crecer juntos	Somos responsables de todos los alumnos en nuestras escuelas y en todo el estado, no sólo de los que están a nuestro cargo. Todos contribuimos y somos responsables del éxito de nuestro equipo y nuestra familia. Creemos que el equipo siempre supera al individuo. Reflexionamos continuamente para mejorar nuestro oficio, analizando honestamente nuestro pasado y nuestro presente para planificar nuestro futuro. Creemos que nuestros mejores días están por venir, y que juntos forjamos nuestro destino.

Acerca de KIPP Pride Elementary

Historia de KIPP Pride

Fundamos la escuela original KIPP: Gaston College Prep en 2001, siendo la tercera escuela KIPP del país y la primera en una zona rural. Posteriormente se inauguraron KIPP Pride High School en 2005, GCP Primary en 2012 y KIPP Halifax en 2014. A partir de 2025, unificamos los niveles de K-8 de KIPP Gaston y KIPP Halifax en un único campus de KIPP Pride, y trasladamos KIPP Pride High School a las instalaciones que ocupaba anteriormente KIPP Halifax. KIPP Pride forma parte de KIPP NC, organización que actualmente atiende a 3000 estudiantes y exalumnos a través de dos escuelas primarias, dos escuelas intermedias, una escuela de niveles K-8 y una escuela secundaria.

Desde el principio, KIPP se ha centrado en apoyar a los estudiantes para que desarrollen las habilidades académicas y la confianza para llevar una vida con muchas opciones. Desde el primer día, la clave de nuestro éxito ha sido el estupendo trabajo en equipo de familias, estudiantes y docentes.

Valores de KIPP Pride Elementary

KIPP Pride Elementary (KPE) es una familia que nutre y apoya a los niños mientras crecen a través de la exploración guiada de nuestro mundo, iniciando así el camino hacia la universidad, una carrera profesional y una vida llena de alegría y propósito. Dos frases resumen nuestros valores y visión en lemas sencillos y adecuados para los alumnos de primaria: *Cubs care* (Los "Cubs" se preocupan/les importa) y *Cubs can* (Los "Cubs" pueden).

La frase *Cubs care* (Los "Cubs" se preocupan) pone en práctica el amor, el entusiasmo, la gratitud y el respeto. Un alumno ("Cub") demuestra que le importa la escuela y las personas que la integran al abordar las tareas con interés y curiosidad. Demuestra que le importa cuando habla amablemente con los demás, comparte materiales y ayuda a otros. También demuestra que le importa al tratar con cuidado el material escolar, usar las manos de forma segura en el recreo y dar las gracias al conductor del autobús al bajar. Además, cuida de sí mismo esforzándose al máximo en sus tareas, permitiendo que su cerebro descanse durante la siesta y comunicándole al maestro si algo le molesta para que este pueda ayudarle.

La frase *Cubs can* (Los "Cubs" pueden) engloba fortalezas del carácter como el optimismo, la perseverancia, la integridad y el autocontrol. Un alumno de primaria ("Cub") demuestra que puede hacerlo cuando permanece en el rincón de escritura para practicar la caligrafía durante el tiempo de elección libre —incluso cuando le resulta difícil o duda de su capacidad—, porque cree que mejorará si se esfuerza. Un alumno demuestra que puede cuando llega a la escuela feliz y dispuesto a dar lo mejor de sí; cree que, al tomar buenas decisiones, sucederán cosas buenas, aunque el día anterior haya tomado malas decisiones y recibido una consecuencia negativa. Demuestra que puede cuando dice la verdad, incluso en situaciones difíciles. También demuestra que puede cuando atiende sus propias necesidades con independencia y autocontrol: sabe atarse los cordones para mantenerse seguro, limpiar si derrama algo, hablar sobre un problema con un compañero o sentarse en la "silla de la paz" para calmarse si se siente alterado.

Compromiso con la excelencia de KIPP Pride Elementary

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

Prometo que:

1.) Llegaré a la escuela todos los días antes de las 8 a.m. o subiré al autobús a la hora programada.
2.) Vendré a la escuela con mi uniforme (polo escolar fajado, pantalones o pantalones cortos de color azul marino, caqui o negro, y tenis).
3.) Participaré en los eventos familiares programados de KPES.
4.) Me esforzaré para aprender más y ser más inteligente, tanto en clase como al hacer mi tarea.
5.) Seguiré las instrucciones de mis maestros para mantenerme seguro a mí mismo y a los demás.

6.) Cuidaré de mis compañeros, de mis maestros y de los materiales escolares.
7.) Cuidaré de mí mismo sin rendirme nunca y pidiendo ayuda si la necesito.
8.) Diré la verdad, asumiré la responsabilidad de mis acciones y pediré disculpas si cometo un error.
Cumpliré estas promesas y trabajaré para obtener un título universitario, lograr una vida exitosa y tener el poder de hacer del mundo un lugar mejor. Entiendo que si no cumplo con esto, perderé privilegios y será más difícil para mí alcanzar mis metas.
X_____

COMPROMISO DE LA FAMILIA
Nos comprometemos plenamente con KPES de las siguientes maneras:
1.) Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a KPE todos los días antes de las 8 a.m. (o suba al autobús a la hora programada)
y permanezca allí todo el día hasta la hora de salida.
2.) Nos aseguraremos de que nuestro hijo cumpla con el código de vestimenta de KPE.
3.) Participaremos en los eventos familiares y nos aseguraremos de que nuestro hijo asista a la escuela de verano en agosto.
4.) Haremos todo lo necesario para ayudar a nuestro hijo a prepararse para la universidad, su carrera profesional y el futuro, incluyendo revisar
su tarea diariamente y leer con él todas las noches.
5.) Nos comunicaremos abiertamente con la escuela. Esto significa que leeremos toda la información que la escuela envíe a casa y notificaremos a la escuela si nuestra información de contacto cambia.
6.) Estaremos siempre disponibles para nuestros hijos, para la escuela y para atender cualquier inquietud que puedan tener.
7.) Entendemos que nuestro hijo/a debe cumplir con las expectativas de KPE para proteger la seguridad, los intereses y los derechos de todas las personas en el aula. Somos responsables del comportamiento y las acciones de nuestro hijo/a.
Al cumplir estas promesas, sabemos que veremos a nuestro hijo/a llevar una vida exitosa y llena de oportunidades para tomar decisiones. Entendemos que el incumplimiento de estos compromisos conllevará consecuencias para el progreso académico de nuestro hijo/a, su crecimiento como estudiante y sus privilegios en la escuela.
X_____

COMPROMISO DE LOS MAESTROS
Nos comprometemos plenamente con KPES de las siguientes maneras:
1.) Llegaremos a KPES todos los días a las 7:30 a. m. y permaneceremos hasta las 3:30 p. m. (de lunes a viernes).
2.) Enseñaremos y compartiremos información importante en los eventos familiares de KPE.
3.) Seguiremos aprendiendo constantemente para mejorar nuestra enseñanza. Aceptamos comentarios y sugerencias, y los utilizaremos para mejorar.
4.) Nos aseguraremos de que nuestros estudiantes desarrollen los conocimientos, las habilidades y el carácter necesarios para tener éxito en la universidad o la carrera que elijan, y para llevar una vida llena de alegría y propósito.
5.) Nos comunicaremos abiertamente con los estudiantes y las familias, y estaremos disponibles para atender preguntas o inquietudes. Nos comprometemos a responder a todas las llamadas, mensajes de texto o correos electrónicos en un plazo de 24 horas.
6.) Mostraremos interés y cuidado hacia los estudiantes, las familias y el personal para asegurar que los miembros de nuestra familia escolar se sientan valorados y respetados.
7.) Protegeremos siempre la seguridad, los intereses y los derechos de todas las personas en el aula.
Al cumplir estas promesas, sabemos que nuestros estudiantes estarán preparados para una vida extraordinaria. El incumplimiento de estos compromisos puede llevar a nuestra separación de KPES.
X_____

Actividades diarias –

Calendario escolar (K-8)

2026-2027 KIPP North Carolina Calendario K-8

19 Primer día de clases para estudiantes

AGOSTO '26						
D	L	M	M	J	V	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	★	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7 Dia del Trabajo - No hay escuela

25 Día de trabajo de maestros - No hay escuela para estudiantes

SEPTIEMBRE '26						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12 Día de los Personas indígenas- No hay escuela

30 Día de trabajo de maestros - No hay escuela para estudiantes

OCTUBRE '26						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
19	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3, 30 Días de trabajo de maestros - No hay escuela para estudiantes

11 Dia de los Veteranos - No hay escuela

13 Final del trimestre

20 Día de conferencia - No hay escuela para estudiantes

23-27 Vacaciones de otoño - No hay escuela

NOVIEMBRE '26						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

21-31 Vacaciones de invierno – No hay escuela

DICIEMBRE '26						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 Vacaciones de invierno – No hay escuela

4, 22 Días de trabajo de maestros - No hay escuela para estudiantes

18 Dia de Martin Luther King, Jr- No hay escuela

ENERO '27						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

FEBRERO '27						
D	L	M	M	J	V	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

12, 15 Dia de los presidentes - No hay escuela

26 Final del trimester

MARZO '27						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

5 Día de conferencia - No hay escuela para estudiantes

26-31 Vacaciones de primavera - No hay escuela

ABRIL '27						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

1-2 Vacaciones de primavera - No hay escuela

5, 16 Días de trabajo de maestros - No hay escuela para estudiantes

MAYO '27						
D	L	M	M	J	V	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

31 Día de los Caídos - No hay escuela

JUNIO '27						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	★	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

1 Fecha de inicio de las evaluaciones EOY (fechas exactas por determinar)

11 Último dia para estudiantes

14-17 Días de trabajo de maestros - No hay escuela para estudiantes

18 Día de Juneteenth – No hay escuela

Calendar Key

	Festivos/Dia de vacaciones /– No hay escuela para estudiantes y personal
	Días de trabajo de maestros - No hay escuela para estudiantes
○	Día de salida temprano
★	Fecha de inicio y finalización anual para estudiantes
	Final del trimestre
	Día de conferencia

Horario escolar

Lunes – Viernes	8:05 am a 3:30 pm

Nota: Las clases comienzan a las 8:05 a.m. EN PUNTO. Por favor, haga todo lo posible para que los estudiantes lleguen antes de las 8:05 a.m. para que estén listos para aprender cuando comience la clase.

Llegada y salida

Llegada: Los alumnos que deseen desayunar deben llegar a la escuela entre 7:40 am y 8:00 am. Los alumnos no podrán ingresar a la escuela ni ser supervisados antes de la hora del desayuno. Como recordatorio, la jornada escolar comienza a las 8:05 am. Todos los estudiantes deben estar en la escuela a la hora de inicio.

Salida: La salida de los estudiantes es a las 3:30 pm, de lunes a viernes. Cualquier cambio en la salida debe comunicarse antes de las 12:00 pm. de cada día a través de nuestra línea de transporte exclusiva para mensajes de texto: **(252) 532-6624.** Durante la salida, los padres o tutores no pueden retirar a los estudiantes del autobús, ya que esto crea una situación de inseguridad.

Límite de horario para recoger a los estudiantes: Cada minuto de clase en KIPP North Carolina Public Schools es importante para el proceso de nuestros estudiantes hacia, a través de, y más allá de la universidad y de su profesión. Para que nuestro personal se prepare para impulsar a los estudiantes, las horas después de la escuela se reservan para la capacitación, práctica y evaluación del personal. Por lo tanto, esperamos que todos los estudiantes sean recogidos dentro de los 15 minutos después de la salida.

Asistencia

Cada minuto y cada día son vitales para el éxito académico de nuestros estudiantes. Cada mañana a las 8:30 am se tomará lista de asistencia. Los registros de asistencia de los estudiantes serán actualizados por el personal de la Oficina Principal para reflejar las ausencias, retardos y salidas antes de la hora.

En el ***Compromiso con la Excelencia*** se establece:

> **Asistencia** – Procuraremos que nuestro hijo asista a la escuela todos los días. Programaremos las citas con el médico, las vacaciones, etc. para los días en que no haya clases.
> **Puntualidad** - Procuraremos que nuestro hijo llegue a la escuela todos los días a tiempo.

Esperamos que todas las familias y alumnos hagan lo posible para que los alumnos lleguen a la escuela todos los días a tiempo. A continuación se detallan nuestras Políticas de Ausencias, Retardos y Salidas antes de la hora.
Para ser considerados presentes, los estudiantes deben estar presentes al menos la mitad de la jornada escolar. Además, para poder participar en cualquier evento extraescolar y/o deportivo, los estudiantes deben ser considerados "presentes".

Por favor, tenga en cuenta: KIPP North Carolina Public Schools está obligado a cumplir con la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte (N.C. G. S. - 115C-378), que considera que un padre puede ser objeto de acción penal si un alumno de entre 7 y 16 años tiene más de 10 ausencias injustificadas. La pena máxima prevista por la ley en caso de condena es de 120 días de prisión y/o una multa de $200, a discreción del juez. Además, un menor de entre 7 y 16 años podría ser remitido por la escuela al Departamento de Justicia de Menores para solicitar al tribunal que declare la indisciplina del menor. Nuestras políticas fueron creadas conforme a la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte.

Ausencias: ***Todas las Ausencias - "Justificadas" y "No justificadas" - son consideradas ausencias.*** Se espera que las familias procuren que su hijo asista a la escuela. *Si su hijo va a faltar a la escuela:* Llame a la Oficina Principal tan pronto como sea posible. Si su hijo falta a clases, la Oficina Principal hará un seguimiento con una llamada telefónica esa misma mañana. La siguiente tabla incluye los motivos justificados y no justificados tanto para las ausencias como para las llegadas tarde.

JUSTIFICADA	NO JUSTIFICADA
● **Con una nota del médico:** enfermedad durante 3 o más días (antes del siguiente día laborable) ● **Con una nota de los padres:** hasta 2 días de enfermedad, fallecimiento de un familiar, comparecencia requerida en la corte, o fiesta religiosa. No se podrán justificar más de 10 días de ausencia en un año escolar con una nota de los padres. **Todas las notas de los padres deben ser recibidas por KIPP dentro de las 72 horas (3 días) después de que su hijo regrese a la escuela*	● Citas de rutina con el médico (Por favor, haga sus citas para cuando no se esté en clases, cuando sea posible) ● Vacaciones de la familia ● Visitar a la familia fuera del estado o en otro país ● Mal tiempo ● Quedarse dormido ● Problemas con el transporte público ● Suspensiones ● Se prohíbe la asistencia a los alumnos que no estén vacunados o no hayan presentado el certificado médico. ● Emergencias familiares (no se consideran justificadas salvo que lo autorice el director o encargado de operaciones escolares) ** También se pueden considerar otros motivos de ausencia injustificadas*

Todas las ausencias y retardos se anotan en las boletas de calificaciones/aprovechamiento y reportes de progreso y en los reportes de progreso. Los alumnos tienen la obligación de hacer todas sus tareas. Los estudiantes y sus familias deben buscar la manera de hacer todas las tareas y trabajos que falten. Dado que faltar a clase afecta al rendimiento académico, las ausencias constantes pueden reflejarse en las calificaciones del alumno.

Como se mencionó anteriormente, **KIPP North Carolina Public Schools está obligado a cumplir con la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte (N.C. G. S. - 115C-378).** En caso de que los estudiantes acumulen demasiadas ausencias injustificadas, tomaremos las medidas pertinentes para brindar apoyo tanto al alumno como a la familia, incluso informando a las autoridades competentes, según se considere necesario**. Se considerará como "faltista" al estudiante que acumule diez (10) días consecutivos de ausencias injustificadas. Además, se considerará que han "dejado voluntariamente" la escuela aquellos estudiantes que no se encuentren dentro del rango de edad de asistencia obligatoria de 7 a 16.** El alumno que se dé de baja voluntariamente debe volver a solicitar su reingreso a KIPP North Carolina Public Schools. El director tiene derecho a hacer excepciones cuando los padres/tutores legales presenten documentación válida y adecuada que justifique una circunstancia extraordinaria.

En KIPP North Carolina Public Schools, nos enorgullecemos de contar con la colaboración de familias, maestros y personal para proporcionar la mejor educación posible a nuestros alumnos. Tenemos el compromiso de proporcionar a las familias una comunicación abierta y clara sobre nuestras políticas. Por favor, vea la siguiente tabla sobre las posibles etapas de acción para garantizar la comunicación y el trabajo conjunto sobre la asistencia de su hijo.

Fase	Posible paso de acción
Llamada diaria de ausencia/retardo	• Llamada telefónica a casa del equipo de operaciones/Oficina Principal
3 Ausencias/5 retardos	• Llamada telefónica a casa por parte de un docente o miembro de la dirección de la escuela para hablar de los problemas de asistencia
5 ausencias/8 retardos	• 1ª Carta de notificación/aviso de asistencia
8 ausencias/10 retardos	• 2ª carta de notificación/aviso de asistencia • Se solicita una reunión de los padres/tutores con un miembro del equipo de liderazgo escolar y/o un trabajador social de la escuela • Elaboración de un plan de acción de asistencia
10 ausencias/16 retardos	• 3ª Carta de notificación/aviso de asistencia • Visita a domicilio • Notificación de "Pase de grado en duda" (carta/reunión con la familia) - el alumno está en peligro de repetir el año • El estudiante no puede participar en eventos especiales, recompensas y deportes/actuaciones
Más de 10 ausencias	• Remisión al Programa de Intervención del Tribunal de Ausentismo Escolar y remisión a los CPS (Servicios de Protección al Menor)

Notas importantes sobre la asistencia

- Si los estudiantes no están en la escuela al comienzo del día y la escuela no ha sido notificada de una ausencia, los padres recibirán una llamada telefónica/mensaje de la escuela.
- Si no podemos ponernos en contacto con usted para concertar una reunión, después de 3 intentos, usted y su hijo pasarán a la siguiente fase de acción.
- Si se observan patrones preocupantes, el director se reservará el derecho de acelerar ciertas acciones y consecuencias. Por ejemplo, si un estudiante tiene 5 ausencias consecutivas, se puede convocar una reunión con los padres para resolver la situación. Si un alumno se ausenta durante varios días sin que los padres se comuniquen, la escuela podrá realizar una visita al hogar u otro tipo de intervención.
- Si un estudiante tiene 10 o más ausencias *injustificadas*, el estudiante no podrá participar en eventos especiales, viajes de recompensa/incentivo o cualquier actividad extracurricular. (Las lecciones de campo, que forman parte del plan de estudios, no se podrán suspender debido a las ausencias.).
- Con el cumplimiento exitoso de un plan de asistencia, el director puede restablecer los privilegios del estudiante para asistir a eventos especiales, viajes de recompensa o cualquier actividad extracurricular.
- Todos los estudiantes que acumulen 10 ausencias totales recibirán una carta de "Pase de grado en duda" de la escuela, independientemente del rendimiento académico actual o la razón de la ausencia. Aunque entendemos que puede haber circunstancias legítimas que hagan que un estudiante falte 10 o más días a la escuela (como una enfermedad grave o una crisis familiar), creemos que, para ser justos con todas nuestras familias, debemos aplicar esta política de acuerdo a cada situación. Tenga en cuenta que la recepción de una carta de "Pase de grado en duda" no supone automáticamente repetir el año. Sin embargo, los estudiantes que tienen 10 o más ausencias pierden una cantidad significativa de nuestro programa académico, y el ausentismo permanente puede hacer que los alumnos estén mal preparados para el siguiente grado. Creemos que es importante hablar con las familias desde el principio para garantizar la transparencia y una comunicación clara entre todas las partes.
- Se puede contactar a los Servicios de Protección al Menor en cualquier momento con respecto a preocupaciones de ausentismo escolar.
- KIPP NC facilitara un programa de Intervención del Tribunal de Ausentismo Escolar para apoyar a las familias en la comprensión de la importancia de que su(s) hijo(s) asista(n) a la escuela, así como las consecuencias legales que se derivan del ausentismo escolar. Los padres serán referidos al programa de intervención del Tribunal de Ausentismo Escolar por el trabajador/a social de la escuela (celebrado virtualmente, dos veces al mes) para comparecer ante un

Juez local para una audiencia, si su hijo acumula más de 10 ausencias injustificadas. Si el número de ausencias injustificadas sigue acumulándose sin comunicación y/o no se completa el programa, se presentará una petición ante el tribunal local. El programa de Intervención ante el Tribunal de Ausentismo Escolar es el último paso antes de que se presente una petición ante el tribunal local.

Retardos/llegadas tarde

Llegar a tiempo. Llegar a la escuela a tiempo es la clave para el éxito de su hijo - en la escuela y en la vida. **Los estudiantes que lleguen incluso 1 minuto después del comienzo previsto de la escuela (8:05 am) reciben un retardo.** Si usted sabe que su hijo/a va a llegar tarde, por favor llame a la oficina principal. Cuando los estudiantes llegan tarde, se pierden las actividades divertidas de desarrollo grupal durante la reunión matutina y el asesoramiento, así como la enseñanza académica esencial que puede repercutir seriamente en el aprendizaje y rendimiento.

Los estudiantes que lleguen tarde deben registrar su llegada en la oficina principal con un padre o tutor antes de dirigirse a sus aulas. Es posible que no se registre la asistencia del día a aquellos estudiantes que no realicen dicho registro.

Al igual que en las ausencias de los alumnos, si se observa un patrón preocupante de retardos, el director se reservará el derecho de acelerar ciertas acciones y consecuencias. Por ejemplo, si un alumno llega tarde durante varios días consecutivos, la escuela puede realizar una visita al hogar u otra intervención. Si el director determina que hay motivos de preocupación, se puede contactar con los Servicios de Protección Infantil u otras autoridades.

Salir/recoger temprano

Cada minuto de clase en KIPP North Carolina Public Schools es importante para el proceso de nuestros estudiantes hacia, a través de, y más allá de la universidad y de su profesión. Se deben hacer todos los esfuerzos posibles para que los estudiantes permanezcan en la escuela durante toda la jornada escolar. No se aceptan solicitudes de salida anticipada por teléfono. Los padres deben acudir a la oficina principal para formalizar la salida anticipada de los estudiantes; para ello, es obligatorio presentar una identificación con fotografía. En KIPP North Carolina Public Schools, se considera salida anticipada cualquier recogida del estudiante antes de la hora oficial de salida de la escuela. El estudiante solo será entregado a su padre, madre o tutor, o bien a un adulto debidamente autorizado e identificado. Si no ha incluido previamente a una persona en la lista de adultos autorizados, deberá presentar una carta firmada por el padre, madre o tutor legal autorizando a dicho adulto a recoger al estudiante.

A menos que se haya coordinado y notificado a la oficina principal antes de las 12:00 p. m. del día en que se realizará la recogida, no podrá recoger a los estudiantes durante la hora previa a la salida habitual.

Cierre de escuela

En el caso de mal tiempo u otros problemas que impidan las clases, KIPP North Carolina se comunicará rápidamente con las familias a través de las estaciones de televisión locales, el sitio web de KIPP North Carolina Public Schools y avisos en las redes sociales. También enviaremos un mensaje a través de nuestro servicio de comunicación masiva. En general, las escuelas seguirán las directrices de los distritos locales al tomar decisiones sobre cierres o retrasos. Sin embargo, por favor revise las notificaciones de la escuela para confirmar.

En caso de que las condiciones meteorológicas u otros problemas se agraven mientras se llevan a cabo las clases, la escuela decidirá sobre las medidas de seguridad de los alumnos. La escuela continuará con las clases a menos que se notifique lo contrario a los padres.

Por favor, comuníquese con la Oficina Principal si desea actualizar su información de contacto para que ésta sea correcta y usted pueda recibir estos y otros mensajes importantes.

Programa de Nutrición Escolar - Desayuno y Almuerzo

KIPP North Carolina Public Schools hace lo posible para ofrecer opciones para un desayuno y almuerzo saludable y nutritivo diariamente. Creemos que la alimentación saludable es una parte importante del desarrollo físico, emocional e intelectual del estudiante. Nosotros proporcionamos desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes de KIPP NC diariamente. Los menús se publican en las páginas web de la escuela en la sección denominada "Qué se cuece" ("What's Cooking"), además de nuestra Política de bienestar, los formularios de sustitución de la leche, formularios de necesidades dietéticas especiales y la información nutricional. El desayuno y el almuerzo se sirven a una hora determinada según el grado y los horarios académicos. Los alumnos deben estar presentes en la escuela durante los horarios de comida previstos para recibir una comida. Los alumnos que lleguen a la escuela después de las 8:05 am no recibirán el desayuno. Haremos una excepción a esta regla si el transporte en autobús de un estudiante se retrasa y le hace perder el desayuno.

Los estudiantes que no quieran recibir las comidas proporcionadas por la escuela deben desayunar en casa y traer su propio almuerzo. **Los estudiantes no pueden consumir desayunos o almuerzos de restaurantes o lugares de comida rápida; el estudiante no puede traer este tipo de comida ni los padres/familias pueden traérsela.**

Transporte

KIPP NC Public Schools proporciona un servicio limitado de autobús escolar a sus estudiantes para que tengan una manera segura y confiable de llegar a la escuela. Las familias que requieren el servicio de autobús deben comunicarse con su escuela antes del comienzo del año escolar para confirmar la disponibilidad del servicio y las rutas de los autobuses. El transporte en autobús no está garantizado. Se espera que todos los estudiantes que viajen en el autobús respeten y sigan todas las reglas para un transporte seguro y eficiente. Las escuelas chárter de Carolina del Norte no están obligadas a proporcionar transporte a sus estudiantes, por lo que los estudiantes que no puedan cumplir con las expectativas no podrán seguir viajando en el autobús y tendrán que buscar un transporte alternativo. Por favor, consulte la sección de Procedimientos y Expectativas del Autobús para más detalles.

La seguridad de nuestros alumnos y conductores en los autobuses escolares amarillos de KIPP NC es nuestra prioridad. De acuerdo con la ley estatal que lo prohíbe estrictamente, no se permite a ninguna persona subir a un autobús escolar de KIPP NC después de que un conductor autorizado o el director de la escuela se lo haya prohibido. Del mismo modo, no se permite a ninguna persona detener, impedir, retrasar o retener ningún autobús escolar público o autobús de actividades operado por KIPP NC. Cualquier persona que infrinja esta política no solo estará sujeta a medidas disciplinarias de la escuela, sino que será denunciada inmediatamente a las autoridades locales.

Aprendizaje académico y socio-emocional

Información general sobre el plan de estudios

Los planes de estudio de KIPP North Carolina Public Schools se rigen por estándares de rendimiento claros sobre lo que los estudiantes deben saber y poder hacer. Para cada grado, los estándares se basan en marcos curriculares nacionales y estatales. Los docentes utilizan evaluaciones regulares para medir el progreso y rendimiento de los estudiantes.

Utilizamos los conocimientos sobre las habilidades de los estudiantes para elaborar planes de enseñanza para toda la clase, el trabajo en grupos pequeños y las tutorías individuales. Utilizando la información de cada alumno, se puede orientar la enseñanza para satisfacer mejor las necesidades de cada uno de ellos. Los maestros(as) no se limitan a trabajar con un libro de texto, sino que evalúan el aprendizaje y las necesidades de los alumnos para orientar la enseñanza de forma adecuada.

El personal docente proporciona a los alumnos y a los padres información continua sobre el rendimiento académico. Los maestros(as) pueden enviar trabajos a casa para que los firmen los padres, y se ponen en contacto con ellos si observan un cambio significativo en el rendimiento académico o alguna habilidad especial que requiera más práctica en la escuela y en casa.

Suministros y materiales

Grados K-5: Los estudiantes necesitarán tener los siguientes materiales **en casa** para completar sus tareas: lápices, borradores, crayones, pegamento y tijeras.

Los maestros proporcionarán el resto de los materiales utilizados durante la jornada escolar, incluidos libros y dispositivos tecnológicos. **Si los estudiantes dañan o pierden los materiales escolares, es posible que deban reemplazarlos o pagar por ellos.**

Animamos a los padres y a las familias a donar materiales en la medida de sus posibilidades. Es posible que se solicite a los estudiantes que aporten carteles plegables (tipo tríptico), cartulinas u otros artículos para proyectos a lo largo del año escolar.

Tareas escolares

En KIPP North Carolina Public Schools, creemos que las tareas escolares son una oportunidad para practicar y continuar desarrollando habilidades fuera de la escuela. A los estudiantes se les puede dar tarea y lectura independiente para la tarde. La preparación es una parte importante del plan de estudios de KIPP North Carolina Public Schools, y ningún estudiante está exento de tareas sin el permiso de su maestro antes de la fecha de entrega. Las notas escritas de casa no eximen a los estudiantes de las tareas faltantes o incompletas. Si un estudiante ve que no va a poder hacer la tarea, él o su padre/tutor debe comunicarse por correo electrónico o mensaje de texto con su maestro a más tardar la noche anterior a la fecha de entrega.

Trabajo de recuperación

Todo el trabajo no realizado por ausencia deberá hacerse dentro de los 3 días siguientes después de regresar a la escuela. Por ejemplo, si un estudiante se ausenta el día 15, tendrá que entregar el trabajo faltante el día 18 o antes. Si un estudiante se ausenta los días 15, 16 y 17, deberá entregar todo el trabajo faltante el día 20 o antes.

Es responsabilidad del estudiante/padre consultar con los maestros(as) sobre las tareas faltantes a fin de realizarlas. Las tareas faltantes e incompletas pueden afectar las calificaciones generales y, en última instancia, el avance al siguiente grado.

Integridad académica

Se espera que todos los estudiantes demuestren los niveles máximos de integridad y honestidad académica cuando realicen sus trabajos y se presenten a los exámenes. Los estudiantes que demuestran una falta de integridad académica se involucran en actividades como el engaño y el plagio. Hacer trampa incluye: copiar el trabajo de otro estudiante, entregar a otro estudiante un trabajo ya realizado y utilizar materiales no autorizados —incluida la IA— para completar una tarea o evaluación. El plagio consiste en robar o imitar las ideas, los pensamientos, el lenguaje o las palabras de otra persona y presentarlos como si fueran un trabajo original propio. El engaño y el plagio son delitos graves. Si se produce cualquiera de ellos, se contactará con los padres y se aplicarán las sanciones correspondientes.

Boleta/Informe de calificaciones

Nuestro año escolar se divide en tres trimestres para los grados K-8. Los trimestres tienen una duración aproximada de 11 semanas, lo que permite a los alumnos múltiples oportunidades para demostrar su dominio de habilidades específicas. Al final de cada periodo de calificación, los alumnos recibirán una calificación por cada clase.

La escala de calificaciones para K-5 es la siguiente:

4	Demuestra una comprensión ejemplar
3	Demuestra una comprensión competente
2	Se aproxima a la comprensión
1	Aún no se acerca a la comprensión
-	No aplica

Los padres pueden consultar el portal Infinite Campus y comunicarse con los maestros si tienen inquietudes sobre las calificaciones. Se les proporcionará la información de acceso a Infinite Campus durante el primer mes de clases.

Reuniones sobre boletas de calificaciones e informes de progreso: Es obligatorio que los padres asistan a reuniones con los maestros a lo largo del año. Estas reuniones ofrecen la oportunidad de hablar sobre el progreso del estudiante con sus maestros. Asimismo, los padres colaborarán con los maestros para determinar estrategias que permitan maximizar el rendimiento académico de los estudiantes.

Informes de progreso: Los estudiantes recibirán informes de progreso al menos una vez por periodo de evaluación, antes de la entrega de las boletas de calificaciones. El informe de progreso no forma parte del expediente académico oficial del estudiante; su finalidad es facilitar la comunicación con los padres sobre el avance del alumno. Tanto los maestros como los padres pueden solicitar reuniones en cualquier momento.

Calificaciones finales: La calificación final de un curso al terminar el año escolar es el promedio numérico de todos los periodos de evaluación. Las calificaciones se redondean al número entero más cercano. Si un estudiante obtiene una calificación anual inferior a 60, reprueba el curso.

Promoción y retención

El propósito de la promoción/retención es satisfacer las necesidades de los estudiantes en el nivel correspondiente de la mejor manera posible y garantizar que los estudiantes cuenten con la preparación necesaria para el éxito en el siguiente grado.

Para determinar la promoción y la retención se tienen en cuenta múltiples factores, como asistencia, nivel académico, dominio de las habilidades, progreso realizado hasta la fecha, elementos sociales y resultados de pruebas estandarizadas. Si los datos indican que el pase de grado está en duda, se concertará una reunión con los padres y se tomará una decisión final que se comunicará antes del final del año escolar.

Nos reservamos el derecho de retener a los estudiantes en todos los grados, incluyendo Kindergarten. De acuerdo con el Programa Read to Achieve (RtA) de Carolina del Norte, los estudiantes que no demuestren competencia en lectura o no califiquen para una exención por causa justificada al final del tercer grado pueden tener que repetir año. Para los estudiantes con un IEP (Plan de enseñanza personalizado), la finalización exitosa de los objetivos del IEP también se tomará en cuenta junto con los criterios anteriores.
Proceso de apelación familiar: De forma similar a otras quejas, las familias pueden apelar una decisión de retención siguiendo este proceso:

- Conversación con el director
- Solicitud por escrito de apelación al director de la escuela
- Conversación/reunión con el director de la escuela para revisar los datos, los criterios, la decisión y los próximos pasos

Evaluación de los estudiantes

KIPP North Carolina Public Schools realiza varias evaluaciones durante el año para medir el aprendizaje, crecimiento y desempeño de los estudiantes. Estas pruebas se realizan tanto en línea como en papel con el fin de:

- Proporcionar a los docentes información sobre los estudiantes para que puedan diseñar eficazmente la instrucción a fin de satisfacer las necesidades particulares de los estudiantes
- Demostrar el rendimiento académico de los estudiantes
- Preparar a los estudiantes para las evaluaciones de acceso a la universidad de alto nivel, como el SAT y el ACT

Las escuelas utilizan diferentes evaluaciones que incluyen: trabajo diario en clase y boletos de salida, pruebas semanales, evaluaciones de mitad y final de unidad y evaluaciones intermedias. En conjunto, estas evaluaciones proporcionan una imagen más completa del aprendizaje de los estudiantes, y permiten a los docentes ajustar la instrucción para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

Además de las evaluaciones regionales y escolares, todos los estudiantes de KIPP North Carolina en los grados 3 y superiores están obligados a tomar las evaluaciones de fin de grado y fin de curso de Carolina del Norte al final de cada año.

KIPP North Carolina Public Schools se compromete a comunicar los datos y resultados de las evaluaciones a los padres de manera regular. Un padre puede solicitar los resultados individuales de su hijo/a en cualquier momento.

Intervención académica y apoyo a los estudiantes

Las oportunidades de Intervención y Enseñanza Responsiva se incorporan al horario escolar diario para satisfacer las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Los maestros utilizan diversas opciones para apoyar a los estudiantes y abordar los problemas aprendizaje. Además, algunos estudiantes necesitar instrucción adicional en grupos pequeños a lo

largo del día con un maestro de intervención para atender mejor las necesidades de aprendizaje o proporcionar mayor refuerzo.
Es posible acceder a tutorías después de las clases si se dispone de maestros(as). Si es el caso, los maestros(as) informarán directamente a los padres/tutores de su disponibilidad para las tutorías. Los estudiantes DEBEN recibir una invitación a la tutoría para poder quedarse después de la escuela. Los estudiantes y los padres/tutores pueden solicitar tutorías comunicándose directamente con el maestro(a)/la escuela. Si los estudiantes se quedan después de la escuela para recibir ayuda extra/tutoría, las familias son responsables de proporcionar el transporte y recoger a los estudiantes después de las sesiones de tutoría.

Aprendizaje socioemocional y bienestar

En KIPP North Carolina Public Schools, creemos que el aprendizaje socio-emocional y el bienestar son tan importantes como lo académico. Creemos que el aprendizaje socio-emocional (SEL) es vital para el éxito de nuestros estudiantes. SEL es el proceso a través del cual todos los jóvenes y adultos adquieren y aplican el conocimiento, habilidades y actitudes para desarrollar identidades saludables, manejar las emociones y lograr metas personales y colectivas, sentir y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones de apoyo y tomar decisiones responsables y solidarias. En particular, nos centramos en apoyar a los estudiantes para que desarrollen el conocimiento de sí mismos, su autogestión, toma de decisiones responsable, habilidades de relación y conciencia social.

Algunos ejemplos de cómo las escuelas pueden apoyar al SEL incluyen:

- **Trabajo en círculo** para los alumnos durante un tiempo asignado de la jornada escolar.
- ***PRIDE time:*** Los equipos de la escuela y/o del grado se reúnen regularmente para celebrar los logros.
- **Estudiante de la semana/del mes:** Los estudiantes son reconocidos regularmente por tomar excelentes decisiones y mostrar un carácter fuerte.
- **Lecciones específicas del SEL**: Algunas escuelas están utilizando planes de estudio como *Second Step* y *Conscious Discipline* para apoyar el aprendizaje del SEL
- **Actividades de meditación y/o atención plena** para calmar y centrar la mente y el cuerpo

Programas de Servicios de Apoyo al Estudiante: Niños excepcionales y alumnos multilingües

KIPP North Carolina Public Schools tiene el compromiso de servir a todos los estudiantes con diferencias de aprendizaje (estudiantes con IEPs) y estudiantes multilingües. KIPP NC cumple con todas las políticas federales pertinentes que rigen el apoyo a los estudiantes con discapacidades. Ofrecemos tanto servicios de EC como de ML para los estudiantes según sea necesario, a través de distintos maestros, incluyendo la inclusión/apoyo en clase y la intervención en grupos pequeños para abordar las necesidades de los estudiantes. También contamos con trabajadores sociales que proporcionan servicios de asesoramiento a los estudiantes que lo necesitan. Trabajamos de cerca con todos los proveedores de servicios relacionados para proporcionar todo el apoyo, incluido en el Plan de Educación Individual (IEP) de un estudiante, así como terapia del habla y del lenguaje, terapia ocupacional, terapia física, terapia auditiva o de la vista, y apoyo paraprofesional.
Se invita a las familias a que se pongan en contacto con los maestros(as) de EC o ML de su escuela para hablar del IEP de su hijo o de sus necesidades de desarrollo del lenguaje, compartir más información sobre los puntos fuertes, las áreas de crecimiento y los objetivos de su hijo, y conocer cómo se aplicará el IEP y/o el Plan de Lenguaje.

SALUD Y SEGURIDAD

Protocolos de salud del estudiante

Es la responsabilidad del padre/tutor notificar a la escuela por escrito de cualquier y todas las condiciones médicas y adaptaciones que un escolar pueda requerir. Si los padres no proporcionan la información y documentación necesaria no es responsabilidad de KIPP NC o de cualquier miembro del personal de KIPP NC. Por favor proporcione a la oficina de la escuela los números de teléfono actualizados para que usted o un miembro de la familia pueda ser localizado si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela.

Enfermedad del estudiante

Cuando un estudiante se enferma o se lesiona durante el día escolar y no se encuentra lo suficientemente bien para permanecer en la clase, se llamará a los padres para que recojan lo recojan. Dado que nuestro personal de oficina es responsable del cuidado de los estudiantes que se enferman, pedimos que se recoja a los estudiantes tan pronto como se informe a los padres. Por favor, verifique que la oficina principal tiene los números de contacto de emergencia actualizados en caso de que no podamos comunicarnos con los padres. Los padres que no recojan o busquen transporte para su hijo enfermo pueden ser denunciados a las autoridades competentes.

Un alumno con cualquiera de los síntomas siguientes será enviado a casa por enfermedad. Si la escuela no puede ponerse en contacto con los padres del alumno, éste deberá ir acompañado de uno de sus padres para volver a la escuela al día siguiente.

- Fiebre- Temperatura de 100.4 o más tomada por la boca o la frente (arteria temporal)
- Vómitos
- Dos episodios de heces blandas o diarrea
- Dolores de cabeza, de cuerpo y de oído que no se resuelven con 20 minutos de reposo
- Tos que no cesa
- Dolor de garganta: un dolor de garganta intenso incluso sin fiebre podría ser una faringitis estreptocócica. Otros síntomas de la faringitis estreptocócica son el dolor de cabeza y el malestar estomacal. Póngase en contacto con su médico si su hijo presenta estos síntomas. Existe una prueba específica para la faringitis estreptocócica.
- Cualquier síntoma como, entre otros, cansancio excesivo, falta de apetito y estornudos frecuentes que impidan al alumno participar en la escuela

Los alumnos pueden volver a la escuela después de una enfermedad una vez que el alumno haya estado 24 horas sin fiebre sin medicación antifebril y/o una vez que hayan pasado 24 horas después del último episodio de vómitos o diarrea.

Si un estudiante tiene problemas de salud mental, la escuela espera que los padres acudan regularmente a un médico para atender su salud; igualmente, si un estudiante está físicamente enfermo, la escuela espera que los padres lleven a su hijo/a al médico. Si desea una remisión a un médico de salud mental, póngase en contacto con nuestra trabajador/a social.

A veces, los niños fingen o exageran una enfermedad para quedarse en casa o irse a casa. Sin embargo, las quejas frecuentes o los dolores de estómago, de cabeza y otros síntomas pueden ser un signo físico de que el niño está estresado. Consulte a un médico para que evalúe los síntomas. Las quejas basadas en el estrés hacen que algunos niños falten innecesariamente a la escuela. Es importante averiguar a menudo con sus hijos cómo van las cosas. Comparta sus preocupaciones con el personal de la escuela para que puedan proporcionar apoyo a su hijo y hacer que asistir a la escuela sea una experiencia positiva.

Enfermedades contagiosas

Tras la notificación de un estado positivo de enfermedad transmisible, las escuelas KIPP NC seguirán las directrices y recomendaciones del Centro de Control de Enfermedades y el departamento de salud local.

Las personas con síntomas de enfermedades infecciosas, como COVID-19, gripe, virus respiratorio sincitial (VRS) e infecciones gastrointestinales, deben quedarse en casa y someterse a la prueba de COVID-19. Las personas que den positivo en la prueba de COVID-19 deben consultar con un médico para un posible tratamiento. Permanecer en casa cuando se está enfermo puede reducir el riesgo de contagio de enfermedades infecciosas, incluido el virus que causa el COVID-19, a otras personas.

Administración de medicamentos

Los padres y el profesional médico del alumno deben hacer todo lo posible para que los medicamentos se administren en casa durante las horas no escolares. Cuando esto no sea posible, deberá proporcionarse un Formulario de autorización de medicación completo para todos los medicamentos que deban administrarse durante el horario escolar y las actividades patrocinadas por la escuela. Ningún miembro del personal de North Carolina Public Schools está autorizado a dar a un estudiante medicamentos - con o sin receta - sin instrucciones escritas de un médico autorizado. Los estudiantes no pueden tomar ningún medicamento por su cuenta en la escuela. Sólo los miembros del personal autorizado de North Carolina Public Schools y las enfermeras de la escuela pueden administrar medicamentos a un estudiante, y sólo pueden hacerlo con un formulario de autorización completado. Los formularios de autorización para los alumnos que necesiten medicación durante la jornada escolar pueden obtenerse en la Oficina Principal y deben actualizarse anualmente.

Todos los medicamentos, tanto los recetados como los de venta libre, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Formulario de autorización de medicación llenado por el médico y el padre o tutor
- Los medicamentos deben ser entregados en la escuela por el padre o tutor
- Los medicamentos deben estar debidamente etiquetados por la farmacia
- Los medicamentos sin receta deben ser nuevos y con el sello intacto

Los padres o tutores deberán recoger en la escuela todos los medicamentos y suministros médicos. Cualquier artículo que se deje en la escuela será desechado como corresponda.

Vacunas

La ley de Carolina del Norte exige que todos los niños del estado reciban ciertas vacunas. Los registros se verifican cuando los menores entran a la escuela o guardería. Los padres deben presentar la documentación que acredite que su hijo ha recibido todas las dosis de vacunas requeridas. Los alumnos pueden ser excluidos de la escuela si no se presenta un comprobante de vacunación en un plazo de 30 días naturales a partir del inicio de las clases.

Kindergarten: A continuación se indican los requisitos de vacunación para los menores en edad:

Vacuna	**Dosis requeridas antes del ingreso a la escuela**
Difteria, tétanos y tos ferina	5 dosis
Polio	4 dosis
Sarampión	2 dosis
Paperas	2 dosis
Rubéola	1 dosis

Haemophilus Influenzae tipo B (Hib)	4 dosis
Hepatitis B (Hep B)	3 dosis
Varicela	2 dosis
Neumococo conjugado	4 dosis

Equipos médicos y dispositivos de asistencia

Todo equipo médico, incluyendo pero no limitado a silla de ruedas, muletas, aparatos ortopédicos, cualquier dispositivo de asistencia, requiere una nota del médico para ser utilizado en la escuela.

Entrenamiento para ir al baño

KIPP NC espera, en general, que los alumnos a nuestro cargo ya sepan ir al baño solos, a menos que en el IEP de cada alumno se aborden específicamente cuestiones relacionadas con el uso del baño. Si tiene alguna pregunta sobre esta expectativa, póngase en contacto con la escuela de su hijo.

Servicios de emergencia

Como escuela, la seguridad de todos nuestros estudiantes, miembros del personal y familias es de suma importancia. Si surge una emergencia que requiera atención médica urgente, llamaremos al 911. Después, llamaremos inmediatamente a todas las personas de la lista de contactos de emergencia hasta que podamos hablar con alguien que pueda reunirse con nosotros en la escuela o en el hospital. Si un familiar no puede llegar a la escuela, un miembro del personal acompañara al estudiante al hospital y se quedara con él/ella hasta que llegue el familiar. KIPP North Carolina Public Schools no es responsable financieramente por ningún servicio médico de emergencia. Se requiere un formulario de reingreso médico y una reunión para los becarios que regresan después de haber salido debido a que se ha llamado a los servicios de emergencia (911) y a una intervención médica importante, como, por ejemplo, cirugía, hospitalización, etc.

A fin de mantener un alto nivel de seguridad en nuestras escuelas, realizamos simulacros de incendio, de cierre de escuela y de refugio durante todo el año. Esto es necesario para garantizar que todos los estudiantes y el personal estén preparados en caso de una emergencia. Se pide a los visitantes registrarse en la oficina principal para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal. Una de nuestras principales prioridades es la comunicación con los padres en caso de emergencia. Les pedimos que no se pongan en contacto con la escuela, ya que enviaremos un aviso a los padres con toda la información necesaria tan pronto como se pueda publicar. Si en algún momento tiene dudas sobre la seguridad de su hijo, póngase en contacto con el director o con el director de operaciones de la escuela.

Asesoramiento

Los trabajadores sociales en KIPP North Carolina Public Schools están para ayudar a cualquier estudiante o padre a atender cualquier problema social, emocional o académico que puedan estar enfrentando. Además, nuestros trabajadores sociales/consejeros ayudan a los estudiantes a manejar y sobrellevar el estrés personal y escolar. En KIPP North Carolina, cada estudiante tiene derecho a apoyo de consejería y servicios de remisión.

Hay varias formas en las que los estudiantes pueden ser remitidos a los servicios de asesoramiento:

- Si un padre está interesado en el asesoramiento, por favor, póngase en contacto directamente con el trabajador social de la escuela
- Los estudiantes pueden pedir directamente hablar con uno de los trabajadores sociales cuando lo necesiten
- Un estudiante también puede ser remitido por recomendación de un maestro(a), un trabajador social, un director o un miembro del equipo de liderazgo escolar

Por favor, comprenda que estamos obligados a respetar los derechos y la privacidad de nuestros estudiantes y familias y, como resultado, toda la información y los servicios de asesoramiento son confidenciales y no pueden ser compartidos (excepto en los casos requeridos por la ley).

Política de bienestar del estudiante

Hemos elaborado una Política de Bienestar centrada en mejorar la salud de los alumnos. La política fue elaborada por el Consejo Asesor de Salud y Bienestar que incluye a profesores, padres, administradores y las enfermeras del distrito. Uno de nuestros objetivos es compartir el mensaje de nutrición y bienestar a través de nuestra página web: https://www.schoolnutritionandfitness.com/index.php?sid=1564507043788&page=wellnesspolicy que hace hincapié en la importancia de la nutrición y la forma física. Nuestro sitio ofrece información sobre nutrición y forma física para profesores, padres y alumnos, así como diversas herramientas de aprendizaje. El equilibrio es esencial para cualquier política de bienestar. Las áreas clave incluyen la educación nutricional, la actividad física y otras actividades escolares diseñadas para promover el bienestar de los alumnos.

Lecciones de campo

Las lecciones de campo son una de las muchas maneras en que proporcionamos a los estudiantes nuevas experiencias de aprendizaje y recompensamos a los estudiantes que están haciendo las cosas bien. Los estudiantes deben ganarse las lecciones de campo a través de su excelente asistencia, esfuerzo, tareas cumplidas y comportamiento. Aunque algunas lecciones de campo son de carácter práctico y están abiertas a todos los estudiantes que demuestren adecuados niveles de comportamiento seguro, las lecciones de campo incentivadas se le pueden quitar a los estudiantes que no se las ganen. La asistencia a las clases prácticas es obligatoria, salvo que se indique lo contrario.

La seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad. **No se permitirá a ningún estudiante salir de la escuela para una lección de campo si no tiene un permiso por escrito. Todos los permisos deben ser firmados por los padres.** Por favor, firme todos los permisos a tiempo. Los maestros dejarán a su hijo bajo la supervisión de un adulto en la escuela si no se recibe el permiso por escrito, si el menor no ha cumplido con los requisitos establecidos por el docente, o si el menor ha demostrado un comportamiento inseguro.

Acompañantes

Agradecemos la participación de padres acompañantes en nuestras excursiones escolares a lo largo del año y valoramos enormemente su apoyo. Antes de cada salida, las familias recibirán información detallada junto con una solicitud de supervisión adicional.

Si desea y puede acompañar al grupo en una excursión específica, por favor informe al maestro o maestra de su hijo(a). Debido a limitaciones de espacio y logística, solo podemos aceptar un número limitado de voluntarios. La confirmación de los acompañantes se realizará por orden de solicitud, dando prioridad a las familias cuyos hijos tengan el menor número de ausencias.

Nota importante: Todos los padres acompañantes deben completar una verificación de antecedentes antes de la excursión.

FERPA

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. Los padres tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos de sus hijos y a solicitar que la escuela corrija los registros que consideren inexactos. Los padres deben dar su consentimiento por escrito para que se divulgue cualquier información personal identificable,

excepto en situaciones específicamente previstas por la ley. Los padres pueden presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos en relación con cualquier supuesto incumplimiento de la FERPA. Los padres también deben recibir una notificación y la oportunidad de negarse a la divulgación de la información del directorio y las encuestas previstas en la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos, 20 U.S.C. § 1232h.

Instalaciones y normativa AHERA

La Ley de Respuesta a Emergencias por Riesgo de Asbestos (AHERA) de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos establece que todas las escuelas deben inspeccionar los materiales de construcción para detectar la presencia de asbestos. La ley AHERA no requiere la inspección de las escuelas que hayan sido construidas después del 12 de octubre de 1988 y que tengan una declaración firmada por el arquitecto o el ingeniero responsable de la construcción de la escuela en la que se indique que no se utilizaron materiales de construcción que contengan asbesto en la construcción de la escuela. Nuestra escuela cuenta con dicha declaración, por lo que está exenta de la obligación de realizar una inspección de asbestos. La EPA nos exige que le notifiquemos anualmente a usted que conocemos la normativa AHERA y que la cumplimos. Se puede consultar el plan de gestión en cualquier momento durante el horario escolar normal.

Comunicados de prensa

A lo largo del año escolar, los clubes y organizaciones de KIPP NC y los representantes de los medios de comunicación externos pueden estar en el campus para grabar en vídeo, fotografiar y/o entrevistar a los estudiantes en entornos académicos y actividades o eventos relacionados con la escuela. Durante la inscripción, se solicitó a todas las familias llenar un formulario de autorización de medios de comunicación para aprobar o negar el permiso para que los estudiantes sean incluidos en cualquier medio de comunicación. Por favor, asegúrese de haber llenado este formulario indicando sus preferencias. Además, si hay alguna razón específica de seguridad para limitar la participación de los estudiantes en los medios de comunicación, por favor hable directamente con el Director de Operaciones de la escuela para presentar esas solicitudes / preocupaciones.

Comunicación y compromiso de las familias

Parte del éxito de KIPP North Carolina Public Schools es la comunicación abierta entre familias, estudiantes y maestros. Con este fin, proporcionamos información de contacto al personal de la escuela. Los estudiantes y las familias pueden ponerse en contacto con los miembros del personal para cualquier necesidad relacionada con la escuela. Esto incluye ayuda con las tareas, asuntos relacionados con la escuela y preguntas sobre la enseñanza y los eventos/actividades escolares. Si usted o su hijo llaman a un maestro/a pero éste no contesta, por favor deje un mensaje explicando el motivo de la llamada, su nombre completo y número de teléfono y espere a que le regresen la llamada. Además, en caso de emergencia, llame al Director o al Director de Operaciones.

¿A quién debo preguntar?

A veces, usted puede tener preguntas sobre KIPP North Carolina Public Schools. La siguiente es una lista breve de asuntos comunes y dónde obtener más información.

TEMA	MIEMBRO DEL PERSONAL
Papeles/formularios, formularios de emergencia, formularios médicos, registros de vacunación, cartas escolares	Oficina principal - (252) 308-6932 Opción 1 - Niveles inferiores (252) 308-6932 Opción 2 - Niveles superiores
Transporte	Oficina principal - (252) 308-6932 Opción 1 - Niveles inferiores (252) 308-6932 Opción 2 - Niveles superiores
Alimentación escolar	Oficina principal - (252) 308-6932 Opción 1 - Niveles inferiores (252) 308-6932 Opción 2 - Niveles superiores
Pedir los uniformes de KIPP	Oficina principal French Toast - www.frenchtoast.com/schoolbox/schools Niveles inferiores - QS61AOQ Niveles superiores - QS61B5P
Me preocupa la adaptación social de mi hijo	Trabajadora social - Oficina principal - (252) 308-6932 Opción 1 - Niveles inferiores (252) 308-6932 Opción 2 - Niveles superiores
Mi hijo tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP).	Amanda Cooper - (252) 308-6932 Opción 1
Mi hijo no va a asistir a clases o va a llegar tarde	Oficina principal - (252) 308-6932 Opción 1 - Niveles inferiores (252) 308-6932 Opción 2 - Niveles superiores
Tengo preguntas sobre el progreso educativo de mi hijo	Maestros/as de su hijo
Tengo preguntas sobre las actividades escolares (permisos, etc.)	Maestros/as de su hijo
Tengo dudas en general	Principal o Director de Operaciones

Problemas y preocupaciones

Sus preocupaciones son extremadamente importantes para nosotros, y nos comprometemos a resolver cualquier problema de manera oportuna. Por favor, siga los siguientes pasos para resolver el problema:

- Hable del problema directamente con el maestro(a) y/o el jefe de grado. Si usted tiene alguna pregunta específica sobre la disciplina de los estudiantes, póngase en contacto con el presidente o decano de su grado.

Si tiene preguntas específicas acerca de los servicios de apoyo para estudiantes, por favor, póngase en contacto con el miembro del personal de EC del grado de su hijo.

- Si considera que no se ha resuelto adecuadamente el problema, por favor póngase en contacto con el subdirector. El subdirector mediará en el problema con todas las partes implicadas.
- Si tiene algún problema en la escuela, póngase en contacto con el director.
- Las quejas formales pueden presentarse ante el director.
- Si la queja formal no recibe una respuesta rápida, puede presentar una segunda queja al director de la escuela.

Métodos de comunicación

Utilizamos varios métodos de comunicación para llegar a las familias y mantenerlas informadas. Todas las escuelas KIPP de Carolina del Norte utilizan ParentSquare como el método preferido de comunicación, que puede incluir llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes de texto y mensajes telefónicos automatizados, así como Infinite Campus (nuestro Sistema de Información Estudiantil), plataformas de clase y memorandos familiares. Por favor, esté atento a las comunicaciones de la escuela para inscribirse en la aplicación ParentSquare y así estar informado de todo lo que ocurre con nuestros alumnos. Si no recibe comunicaciones con regularidad, póngase en contacto con la Oficina Principal.

Información de contacto del personal

FUNCIÓN	MIEMBRO DEL PERSONAL	CORREO ELECTRÓNICO
School Leader	Heather Acree	hacree@kippnc.org
Assistant School Leader (K-1)	Victoria Deitz	vdeitz@kippnc.org
Assistant School Leader (2-3)	Kimberly Brown	kbrown@kippnc.org
Assistant School Leader	James Cheatham	jcheatham@kippnc.org
Assistant School Leader (4-5)	Darriel Lewis	dlewis@kippnc.org
Director of Operations	Tonya Jones	tojones@kippnc.org
Enrollment Manager	Angie Newell	anewell@kippnc.org
Office Manager - Lower	Tusharia Hunt	thunt@kippnc.org
Office Manager - Upper	April Goodman	agoodman@kippnc.org
EC Coordinator	Amanda Cooper	acooper@kippnc.org
Social Worker - Lower	Lakinta Garner	lgarner@kippnc.org
Social Worker - Upper	Briana Hunter	bhunter@kippnc,org
Director of Transportation	Viola Woody	vwoody@kippnc.org
Transportation Manager	Teresa Brown	tbrown@kippnc.org
Director of School Nutrition	Chianti Watson	cwatson@kippnc.org

Participación de la familia

Valoramos nuestra colaboración con las familias. Se espera que los padres asistan a las juntas de padres/familias a lo largo del año para hablar del progreso de su hijo. Si usted no puede asistir, debe hacerlo un representante en su lugar. Durante estas juntas, los padres tienen la oportunidad de ver las presentaciones de los estudiantes, aprender más acerca de los procedimientos y políticas de la escuela, entender mejor nuestro plan de estudios y las evaluaciones, y participar activamente en la educación de nuestros estudiantes y fomentar los objetivos de la escuela.

Una de las claves del éxito de KIPP North Carolina Public Schools es la sólida colaboración entre familias, maestros y niños. A continuación, se describen algunas formas adicionales en las que las familias pueden participar. Por favor, no dude en sugerir cualquier otra idea que pueda tener.

☺ Participar en las actividades de alfabetización de los padres con su hijo
☺ Asistir a nuestras noches familiares y reuniones públicas
☺ Asistir a las presentaciones de los estudiantes
☺ Asistir a las ceremonias de entrega de premios
☺ Asistir a reuniones familiares con los maestros(as)
☺ Programar una hora para venir a la escuela y presenciar las clases (¡concierte una cita!)
☺ Informarnos de los eventos o actividades de la comunidad en los que cree conveniente que participemos
☺ Ser voluntario en eventos escolares
☺ Compartir el vehículo con otras familias
☺ Animar y apoyar a nuestros equipos deportivos
☺ Animar y apoyar a nuestros equipos deportivos

Cómo apoyar a su hijo/a

- Verifique regularmente que su hijo/a asiste a las clases, hace todas las tareas y entrega trabajos de alta calidad.
- Conozca los horarios de las clases y las fechas de entrega de las tareas. Ayude a su hijo/a a cumplir con ellas.
- Pregunte a su hijo/a lo que aprendió en la escuela.
- Procure que el estudiante disponga de un espacio de trabajo que incluya una mesa o escritorio, acceso a Internet, un enchufe para conectar su dispositivo y un mínimo de ruido o distracciones.

Comunicación

- Comuníquese regularmente con el maestro(s) para verificar que su hijo está progresando y cumpliendo con las expectativas. Por favor, no llame ni envíe mensajes de texto después de las 7:00 PM.
- Póngase inmediatamente en contacto con el maestro(a) si su hijo tiene dificultades con el material didáctico o las clases.
- Responda a las comunicaciones del maestro(a) tan pronto como sea posible.
- Informe a los profesores(as) y/o al personal de operaciones sobre cualquier cambio en su información de contacto, domicilio u otra información importante.
- Revise los boletines semanales para conocer las novedades de la escuela y del grado.

Colaboración con los profesores

- Cree una rutina y un horario adecuados para su hijo (¡los maestros(as) pueden ayudarle!).
- Proporcione información sobre lo que va bien y lo que se puede mejorar.
- Solicite apoyo al maestro(a) durante las horas de trabajo.
- ¡Envíenos fotos y videos de su hijo/a trabajando para que podamos celebrar los éxitos juntos!
- Asista a los cursos de orientación y formación que se ofrecen para conocer las plataformas en línea.
- Procure que su hijo/a se haga responsable de terminar las tareas y asistir a clase.

Voluntariado

Ofrecemos numerosas oportunidades para que las familias y los miembros de la comunidad participen, como programas de mentoría, clases particulares, apoyo en eventos escolares y colaboración en actividades estudiantiles. Los voluntarios y los socios comunitarios desempeñan un papel importante en el apoyo al desarrollo académico, social y emocional del alumnado. Las investigaciones demuestran que una fuerte participación de la comunidad en la escuela puede contribuir a fomentar actitudes positivas, mejorar la asistencia y aumentar el éxito de los estudiantes.

Las oportunidades de voluntariado pueden incluir la participación en eventos escolares, apoyo en el aula, programas extraescolares, tutorías y otras actividades que impliquen trabajar directamente con los alumnos. Con el fin de mantener un entorno seguro y propicio para todos los alumnos, se pedirá a los voluntarios que llenen una solicitud, se sometan a una verificación de antecedentes y reciban formación antes de comenzar a colaborar en la escuela.

Se anima a las familias y a los miembros de la comunidad interesados en el voluntariado a que se pongan en contacto con el director de la escuela o con el director de operaciones para obtener más información sobre las oportunidades disponibles y los pasos que deben seguir para participa

Programas, políticas y procedimientos escolares

Programa Título I

Cada una de nuestras escuelas recibe fondos federales para los programas del Título I, que forman parte de la ley No Child Left Behind (NCLB) de 2001. Puede encontrar información adicional sobre este programa en https://www2.ed.gov/programs/titleiparta/index.html, y también puede solicitarnos más información si no cuenta con acceso a Internet.

Jornadas de orientación para nuevos estudiantes/Puertas abiertas para las familias

Cada mes de agosto, los estudiantes participan en la orientación estudiantil. El objetivo de esta orientación es familiarizar a los alumnos con las expectativas académicas y de comportamiento. Asimismo, se invitará a las familias al centro escolar durante el otoño para asistir a jornadas de puertas abiertas, conocer a los maestros, ver las aulas y recibir información importante sobre el funcionamiento, la seguridad y los sistemas del centro.

Oportunidades de enriquecimiento

KIPP North Carolina Public Schools ofrece diversas opciones deportivas y de acondicionamiento físico, artes visuales y escénicas, y clubes y organizaciones estudiantiles. Un aspecto único de KIPP North Carolina Public Schools es la amplia gama de oportunidades a las que los estudiantes pueden acceder en función de sus necesidades, talentos y objetivos.

Programa atlético

Los equipos atléticos de KIPP NC Public Schools se adhieren a las políticas de las conferencias atléticas estatales y locales. Para participar en cualquier deporte, todos los estudiantes-atletas deben contar con un examen físico actual y con información firmada sobre conmociones cerebrales (los exámenes físicos son válidos por un año).

Además, dado que somos preparatorias para la universidad, nuestras expectativas exceden los reglamentos obligatorios. Esperamos que todos los que participan en deportes sean estudiantes-atletas que representen a nuestras escuelas tanto en el aula como en la cancha o el campo. Practicar deportes es un privilegio que se gana en nuestras escuelas si se cumplen las expectativas académicas y de comportamiento. Los estudiantes-atletas que no cumplan con las expectativas de comportamiento y espíritu deportivo pueden ser suspendidos o excluidos permanentemente de un equipo deportivo. A los estudiantes que no finalicen una temporada atlética completa se les podrá prohibir la participación en la temporada siguiente, a discreción del director y del responsable deportivo.

Para poder participar en los deportes de preparatoria, los estudiantes deben primero tener un promedio general acumulado (GPA) no ponderado de al menos 2.0. Además, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de la Asociación Atlética de Escuelas Preparatorias de Carolina del Norte. Si los estudiantes repiten una asignatura, se tomará en cuenta sólo la calificación más alta de la asignatura para calcular la elegibilidad atlética.

Para ser elegible para participar en los deportes de la preparatoria, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad académica de KIPP NC Public Schools. Además, todos los atletas de la escuela intermedia deben cumplir con los requisitos de su conferencia atlética local.

Llegada/salida

KIPP NC tiene el compromiso de ofrecer un ambiente seguro para todos los estudiantes. Por eso, es importante que los estudiantes respeten nuestro horario escolar. Los estudiantes deben evitar llegar antes de las 7:40 am; no hay supervisión antes de esa hora. Se espera que los padres recojan a sus hijos antes de las 3:45 pm o a la hora programada

para las tutorías después de la escuela, las juntas de club o las prácticas deportivas. Este requisito se aplica también a los eventos deportivos y viajes de estudio.

Visitantes de la escuela

KIPP NC recibe a los visitantes durante el horario escolar. **Los visitantes deben concertar una cita en lugar de presentarse sin avisar.** A los visitantes que no cuenten con una cita se les pedirá que regresen haciendo una cita. Todos los visitantes deben firmar y recibir un pase de visitante de la recepcionista en la oficina principal antes de ingresar al campus.

Actividades patrocinadas por la escuela

KIPP NC organiza bailes, eventos deportivos, actuaciones y otras actividades patrocinadas por la escuela para el disfrute de los estudiantes de KIPP NC y sus invitados. A continuación se presentan los parámetros para las actividades patrocinadas:

- Todas las expectativas y acuerdos se aplican a todas las actividades patrocinadas por la escuela, tanto dentro como fuera del campus.
- En eventos específicos, los estudiantes pueden invitar a otros estudiantes que no sean de KIPP NC. Se notificará a los estudiantes por adelantado si el evento es solo para estudiantes de KIPP NC o está abierto a la comunidad.
- Los estudiantes que salgan antes del final de una actividad por cualquier razón no pueden volver a entrar.
- A los estudiantes de KIPP NC y sus invitados se les puede pedir que abandonen una actividad si se comportan de manera inapropiada o no cumplen con el manual de la escuela. No se harán reembolsos a los que violen las reglas y políticas de la escuela.
- El personal de KIPP NC puede negar la entrada a un invitado por cualquier razón.

Cierre de campus

Es importante proporcionar un entorno seguro y ordenado en el campus. Los estudiantes deben permanecer en el campus a su llegada. Si es necesario salir del campus para una cita con el médico o el dentista o por razones de enfermedad, los estudiantes deben salir a través de la Oficina Principal.

Expectativas

Código de vestimenta y uso de uniforme

Nuestro objetivo en KIPP North Carolina Public Schools es el logro académico, y ese objetivo se refleja en nuestra política de código de vestimenta y uso de uniforme de los estudiantes. Un código de vestimenta fomenta la concentración en los estudios, no en la moda. Nuestra selección de uniformes permite a los alumnos vestir con comodidad y fomentar un sentido de orgullo y pertenencia a la escuela. El cumplimiento del código de vestimenta es un principio fundamental del compromiso con la excelencia.
A partir del año escolar 2026-2027, KIPP NC tendrá una alianza unificada con French Toast como proveedor oficial de uniformes escolares para todas las escuelas. Esta transición reforzará la identidad de KIPP NC y generará una mayor coherencia en el aspecto de los estudiantes y las expectativas en todas las escuelas.
El nuevo modelo de uniforme está diseñado para ofrecer a las familias una experiencia más accesible, sencilla y fácil de usar. Entre sus ventajas se incluyen uniformes a precios asequibles, tallas fiables y disponibilidad de productos, descuentos, envío gratuito en pedidos que cumplan los requisitos y posibilidad de devolución. Cada escuela contará con una tienda en línea personalizada de French Toast, lo que permitirá a las familias identificar fácilmente los uniformes aprobados, seleccionar las tallas correctas y recibir los artículos directamente en sus hogares.
Todos los uniformes llevarán el logotipo unificado de KIPP y cumplirán con los requisitos de color establecidos para todas las escuelas. Las blusas o camisas aprobadas para el uniforme podrán ser de color blanco, azul, amarillo o negro. Los pantalones y las faldas podrán ser de color caqui, negro o azul marino, y las prendas de abrigo, de color azul marino.

KIPP NC también puede incorporar periódicamente al calendario los “Días de Vestirse para el Éxito” (Días de Uniforme Formal). En estos días, los estudiantes podrán llevar una camisa blanca o una camisa de botones aprobada por la escuela con corbata o moño, una chamarra de la escuela, pantalones de vestir o faldas de color caqui, negro o azul marino, y zapatos de vestir o tenis limpios. Se proporcionarán más detalles a lo largo del año escolar.

La información para pedir los uniformes está disponible en la oficina principal. Tenga en cuenta que esta transición será un proceso de varios años. Se podrán seguir utilizando los uniformes y los proveedores anteriores al iniciar este cambio.

Familias - Para que su hijo/a comience bien el día, por favor, procure que su hijo/a cumpla con el código de vestimenta y las normas de uniforme cuando salga a la escuela.

Objetos personales

Los estudiantes no tienen permitido tener los siguientes artículos en la escuela:

- Chicles o caramelos
- Mantas
- Peluches o muñecos
- Juguetes, como Spinners, fidgets, etc. (a menos que se trate de adaptaciones de aprendizaje aprobadas por la escuela)
- Armas y armas de juguete, incluyendo maza y spray de pimienta.
- Encendedores o cerillos
- Cualquier sustancia ilegal
- Cualquier dispositivo electrónico como audífonos, reproductores de CD, iPods, EarPods, relojes inteligentes, dispositivos de juego y punteros láser. *Por favor, consúltese las normas relativas a teléfonos celulares.
- Otros artículos que la dirección de la escuela considere que distraen o son peligrosos.

Los estudiantes no deben traer mucho dinero a la escuela, a menos que sea por un motivo autorizado por la escuela, como el pago de una lección de campo u otro evento/actividad escolar.

Los estudiantes no pueden vender comida, dulces u otros artículos durante la jornada escolar sin el permiso previo de un administrador.

Nota: La escuela no se hace responsable de la pérdida de objetos personales que se traigan a la escuela. Si es algo valioso, ¡guárdalo en casa!

Uso de teléfono/celular

A partir del 1 de julio de 2025, una nueva ley en Carolina del Norte restringe el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes en las escuelas públicas durante el horario escolar. Si bien entendemos que los teléfonos celulares pueden ser necesarios para que los estudiantes se mantengan en contacto con sus familias durante el trayecto hacia y desde la escuela, estos NO son necesarios durante la jornada escolar. El uso de teléfonos celulares durante el día provoca distracciones en el entorno de aprendizaje y, en ocasiones, conlleva riesgos para la seguridad.

Los teléfonos celulares de los estudiantes deben dejarse en casa. Si un estudiante lleva un teléfono celular u otro dispositivo electrónico a la escuela, deberá apagarlo y entregarlo en la oficina principal o en otro lugar designado cada mañana, para luego recogerlo al finalizar la jornada. La escuela no se hace responsable de los artículos que se pierdan, extravíen o sean robados durante el día. Las escuelas pueden establecer normas específicas sobre el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes.

Si un padre o madre necesita comunicarse con su hijo durante la jornada escolar, debe ponerse en contacto con la oficina principal. No se permite a los estudiantes realizar llamadas telefónicas a sus padres, salvo en caso de emergencia. En tales situaciones, los estudiantes utilizarán un teléfono de la escuela o del personal para realizar la llamada necesaria. Los estudiantes no pueden utilizar ningún teléfono de la escuela sin el permiso de un miembro del personal.

Uso de tecnología escolar

El objetivo del programa de tecnología en KIPP North Carolina Public Schools es crear un entorno de aprendizaje colaborativo para todos los estudiantes. Este entorno permitirá y ayudará a los estudiantes y docentes a implementar usos tecnológicos transformadores al tiempo que mejora la participación de los estudiantes con los contenidos y promueve el desarrollo de estudiantes y usuarios independientes y responsables para toda la vida. Los estudiantes pasarán de ser consumidores de información a productores creativos y propietarios del conocimiento.

Propósito del dispositivo

KIPP North Carolina Public Schools proporciona a los estudiantes un dispositivo Chromebook para su uso en la escuela solamente. Este dispositivo es propiedad de KIPP North Carolina Public Schools. La función de este dispositivo de instrucción dará a cada estudiante el acceso a los materiales educativos necesarios para que cada estudiante tenga éxito. El Chromebook permite el acceso del estudiante a Google Apps for Education, herramientas educativas de la red, y muchos otros sitios útiles. El dispositivo proporcionado es una herramienta educativa que no debe utilizarse para juegos, redes sociales o informática de alto nivel.

Expectativas

Las computadoras se utilizan para apoyar el aprendizaje y mejorar la enseñanza. Los alumnos utilizarán las computadoras con frecuencia en sus salones de clase. Sin embargo, todos los privilegios de uso de las computadoras dependen de que cada estudiante use la tecnología de manera responsable, eficiente, ética y legal.
Un estudiante no puede:

- Utilizar Internet para cualquier propósito ilegal
- Utilizar la computadora para fines no relacionados con su trabajo escolar

- Utilizar lenguaje irreverente, obsceno, descortés, amenazante o abusivo
- Modificar archivos de la computadora que no pertenecen al usuario
- Violar la privacidad de otra persona accediendo a sus cuentas
- Compartir su contraseña con cualquier persona, excepto los adultos de la escuela

Las políticas, procedimientos e información dentro de este documento se aplican a todos los Chromebooks utilizados en KIPP North Carolina Public Schools por los estudiantes, personal o invitados, incluyendo cualquier otro dispositivo que la dirección considere que entra en esta política. Los docentes pueden establecer más requisitos para el uso de Chromebook en su salón de clases.

Los estudiantes de KIPP North Carolina Public Schools pueden recibir Chromebooks para su uso en la escuela solamente. ***Los padres y los estudiantes deben firmar y entregar el Contrato de Computadora del Estudiante (ver Apéndice) antes de que se pueda proporcionar el Chromebook a su hijo para su uso escolar.*** Este documento deberá ser firmado y devuelto durante la primera semana de clases.

El uso inapropiado de Internet resultará en la revocación inmediata de los privilegios de acceso hasta que el estudiante haya cumplido con la sanción asignada por la escuela.

Los padres y los estudiantes son responsables de los daños a las computadoras que sean intencionales o que vayan más allá del desgaste normal del uso escolar. Por favor, recuerde a su hijo/a que debe cuidar su equipo.

Portal para padres
KIPP Carolina del Norte proporciona acceso al Portal para Padres de Infinite Campus, que incluye registros de asistencia, boletas de calificaciones, mensajes de la escuela y más. La información específica disponible la determina cada escuela y puede variar a lo largo del año. Los usuarios nuevos pueden crear una cuenta aquí: portalaccess.ncsis.gov Los usuarios que ya tienen una cuenta pueden iniciar sesión con este enlace: KIPP Pride: Inicio de sesión en el portal para padres

Bienes de la escuela

Gracias al trabajo arduo y al esfuerzo de muchas personas, KIPP NC dispone de valiosos recursos. Los estudiantes deben tratar el campus con respeto no dañando sus cosas (incluyendo baños, escritorios, mesas, casilleros, equipo deportivo, libros de texto y tecnología). Los estudiantes deben reportar inmediatamente cualquier daño o incidente que cause deterioro. Los libros de texto y las novelas de la escuela se consideran bienes de la escuela. *Los estudiantes son responsables del libro de texto o novela escolar; en caso de pérdida, robo o daño, el estudiante y los padres son responsables del pago para la reposición del libro.*

Respeto por todos - Política en contra de la discriminación

KIPP North Carolina Public Schools aglutina a diferentes grupos de individuos. Se guía por el principio de que el respeto y la consideración de todos los individuos son primordiales en todas las actividades escolares. KIPP North Carolina no discrimina y no discriminara por motivos de raza, color, religión, credo, origen nacional o étnico, edad, sexo, identidad de género, orientación sexual, estado civil o parental, discapacidad, fuente de ingresos, o estatus de veterano en cualquiera de sus actividades u operaciones. KIPP North Carolina Public Schools desea enfatizar que cada miembro de la comunidad tiene la responsabilidad de observar y mantener los principios de igualdad de oportunidades ya que éstos afectan al personal, docentes y estudiantes en todos los aspectos de la vida escolar. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de KIPP North Carolina Public Schools promover activamente la conducta escolar apropiada. No se tolerará ninguna forma de coacción o acoso que atente contra la dignidad de los demás o impida su libertad para trabajar y aprender. Cualquier forma de coacción o acoso de este tipo dará lugar a la sanción correspondiente, que puede incluir la expulsión o el despido de nuestro programa si el estudiante es legalmente elegible.

Notificación de incidentes - Informantes obligatorios

Todo el personal de la escuela está obligado a denunciar cualquier sospecha de abuso y/o negligencia. Los informantes obligatorios deben denunciar *de inmediato* cualquier sospecha de maltrato infantil cuando tengan motivos razonables para creer que un estudiante de 17 años o menos, al que conozcan debido a su cargo profesional u oficial, ha sufrido daños o está en peligro de sufrirlos -físicamente, sexualmente o por negligencia- y que un cuidador ha cometido el daño o debería haber tomado medidas para evitarlo.

Además, de acuerdo con la ley de Carolina del Norte, cuando cualquier director tenga conocimiento personal o notificación real por parte de empleados de la escuela de que ha ocurrido un incidente en las instalaciones de la escuela que implique agresión con resultado de lesiones personales graves, agresión sexual, delito sexual, violación, secuestro, actos indecentes con un menor, agresión que implique el uso de un arma, posesión de un arma de fuego o de un arma en violación de la ley, o posesión de una sustancia controlada en violación de la ley, el director informará inmediatamente del incidente a la oficina local de policía correspondiente.

"Propiedad escolar" incluirá cualquier edificio escolar, autobús escolar o alquilado, campus de la escuela, terrenos, área recreativa o campo deportivo a cargo del director, incluidos los eventos patrocinados por la escuela que se celebren fuera del campus.

El director notificará a su Jefe de Escuelas, por escrito o por correo electrónico, sobre cualquier informe realizado a las autoridades policiales en virtud de este párrafo. Esta notificación se realizará al final de la jornada laboral en la que se produjo el incidente cuando sea razonablemente posible, pero a más tardar al final de la siguiente jornada laboral.

Nadie en el lugar de trabajo, ni siquiera un supervisor, está autorizado a suprimir, cambiar o corregir un informe de abuso. Un informante por mandato que deliberadamente no informe de incidentes sospechosos de abuso o negligencia infantil estará sujeto a la suspensión o revocación de la licencia, y tal acto de incumplimiento se considera un delito menor. Informar falsamente a la línea de emergencia también es un delito menor.

Política en contra de la discriminación, el acoso y la intimidación

La política de KIPP North Carolina Public Schools es que los estudiantes no deben ser sujetos a formas de discriminación ilegal, acoso, intimidación o novatadas mientras están en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Además, esta política tiene la intención de abordar el tema de una manera preventiva a través del establecimiento de un sistema de formación de los estudiantes y el personal de la escuela con respecto a la identificación, prevención, intervención, y denuncia de tales actos antisociales. La escuela reconoce la dignidad y el valor de todos los estudiantes y procura crear un entorno escolar seguro, ordenado, afectuoso y acogedor para facilitar el aprendizaje y los logros de los estudiantes. La escuela no discriminará por motivos de raza, color, religión, credo, origen nacional o étnico, edad, sexo, identidad de género, orientación sexual, estado civil o parental, discapacidad, fuente de ingresos, condición de veterano o cualquier otra condición protegida por la ley en ninguna de sus actividades u operaciones. La escuela no tolerará ninguna forma de discriminación ilegal, acoso o intimidación en ninguna de sus actividades o programas educativos o de empleo.

A. COMPORTAMIENTOS PROHIBIDOS Y CONSECUENCIAS

1. **Discriminación, acoso e intimidación a los estudiantes**
   Se espera que los estudiantes, empleados, contratistas, voluntarios y visitantes se comporten de manera civilizada y respetuosa. La escuela prohíbe expresamente la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación y las novatadas. Se espera que los estudiantes cumplan con las normas de comportamiento establecidas por la política de la junta, el Código de Conducta Estudiantil y cualquier ley aplicable. Cualquier violación de esta política es grave, y la escuela tomará rápidamente las medidas pertinentes. Los estudiantes serán sancionados de acuerdo con el plan de gestión del comportamiento de los estudiantes de la escuela. Dependiendo del tipo y

gravedad de la falta y las circunstancias del incidente, el estudiante estará sujeto a las sanciones correspondientes y las acciones correctivas que van desde las intervenciones de comportamiento positivo hasta la exclusión o expulsión, si el estudiante es legalmente elegible.

Al considerar si es adecuada una acción más allá del nivel individual, la escuela tendrá en cuenta el tipo y la gravedad de la mala conducta para determinar si es necesaria una acción en el aula o en toda la escuela. Las acciones en el aula o en toda la escuela pueden incluir la formación del personal, programas de prevención del acoso y la intimidación y otras medidas que el director considere adecuadas para abordar el comportamiento.

2. **Represalias**
   La escuela prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie o tenga la intención de denunciar violaciones de esta política, que apoye a alguien por denunciar o tener la intención de denunciar una violación de esta política, o que participe en la investigación de violaciones denunciadas de esta política. Después de considerar la naturaleza y las circunstancias de la represalia o la venganza y de acuerdo con las leyes, políticas y reglamentos aplicables, el director determinará las consecuencias y las medidas correctivas para una persona que haya tomado represalias o venganza.

B. APLICACIÓN DE LA POLÍTICA

Esta política prohíbe la discriminación ilegal, el acoso y la intimidación por parte de estudiantes, empleados, voluntarios, contratistas y visitantes. Esta política se aplica a los estudiantes con respecto a otros estudiantes, docentes, personal, voluntarios/visitantes o contratistas. Las políticas de la escuela sobre la discriminación ilegal y el acoso aplicadas a los empleados, voluntarios/visitantes y contratistas se pueden encontrar en el Manual del Empleado de la escuela. Esta política se aplica al comportamiento que se produce:

- en cualquier edificio escolar o en cualquier recinto escolar antes, durante o después del horario escolar
- en cualquier autobús u otro vehículo como parte de cualquier actividad escolar
- en cualquier parada de autobús
- durante cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividad extracurricular
- en cualquier momento o lugar en que la persona esté bajo la autoridad del personal escolar
- en cualquier momento o lugar, dentro o fuera de los recintos escolares, cuando el comportamiento tenga un efecto directo e inmediato en el mantenimiento del orden y la disciplina en las escuelas
- al utilizar las comunicaciones electrónicas escolares o personales

C. DEFINICIONES

A efectos de esta política, se aplican las siguientes definiciones:

1. **Discriminación**
   Por discriminación se entiende cualquier acto u omisión que diferencie de forma irrazonable y desfavorable el trato a otras personas basándose únicamente en su pertenencia a un grupo o categoría socialmente distintos y protegidos por la ley o por la organización. La discriminación puede ser intencionada o no intencionada.

2. **Acoso**
   a. El acoso es cualquier patrón de gestos o comunicaciones escritas, electrónicas o verbales, o cualquier acto físico o cualquier comunicación amenazante que:
      1) haga que un estudiante o un empleado de la escuela sienta un temor real y razonable de sufrir daños a su persona o a sus bienes; o
      2) cree o tenga la certeza de crear un ambiente hostil al interferir sustancialmente o perjudicar el rendimiento educativo, las oportunidades o los beneficios de un estudiante. “Ambiente hostil” significa que la víctima considera subjetivamente la conducta como acoso o intimidación, y que la conducta es objetivamente lo suficientemente grave o dominante como para que una persona razonable esté de acuerdo en que es acoso o intimidación. Un ambiente hostil se puede crear a

través de un mal comportamiento generalizado o persistente o un solo incidente, si es lo suficientemente grave. El acoso y la intimidación incluyen, entre otros, los comportamientos descritos anteriormente que se perciben razonablemente como motivados por cualquier característica diferenciadora real o percibida que esté protegida por la ley o motivados por la asociación de un individuo con una persona que tiene o se percibe que tiene una característica diferenciadora que está protegida por la ley. Los ejemplos de comportamiento que pueden constituir intimidación o acoso incluyen, entre otros, burlas verbales, insultos y desprecios, epítetos, comentarios despectivos o calumnias, proposiciones lascivas, exclusión de grupos de compañeros, extorsión por dinero o bienes, amenazas implícitas o explícitas, agresión, impedimento o bloqueo de movimientos, tocamientos ofensivos o cualquier interferencia física con el trabajo o los movimientos normales, e insultos visuales, como carteles o caricaturas despectivas. Las técnicas pedagógicas legítimas y adecuadas a la edad no se consideran acoso o intimidación. El acoso, incluido el acoso sexual o por razones de género, no se limita a situaciones o relaciones específicas. Puede producirse entre compañeros de clase o de trabajo, entre supervisores y subordinados, entre empleados y estudiantes, o entre personas que no son empleados, incluidos los visitantes, y empleados o estudiantes. El acoso puede producirse entre miembros del sexo opuesto o del mismo sexo.

b. **El acoso sexual** es un tipo de acoso. Según el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, las insinuaciones sexuales no deseadas, las solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual constituyen acoso sexual cuando:
    1) la sumisión a la conducta se convierte, explícita o implícitamente, en un término o condición para el progreso académico de un individuo o la realización de una actividad relacionada con la escuela;
    2) la sumisión o el rechazo de dicha conducta se utiliza para evaluar el rendimiento del estudiante dentro de una clase u otra actividad relacionada con la escuela; o
    3) dicha conducta es lo suficientemente severa, persistente o dominante como para tener el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con el rendimiento educativo de un estudiante, limitar la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de un programa o entorno educativo, o crear un entorno educativo abusivo, intimidante, hostil u ofensivo. La conducta de acoso sexual incluye, pero no se limita a, tocamientos deliberados y no deseados que tengan connotaciones sexuales o sean de naturaleza sexual, sugerencias o demandas de participación sexual acompañadas de promesas implícitas o manifiestas de trato preferencial o amenazas, presión para la actividad sexual, coqueteos, insinuaciones o propuestas sexuales ofensivas continuas o repetidas, comentarios verbales continuos o repetidos sobre el cuerpo de una persona, palabras sexualmente degradantes usadas hacia una persona o para describirla, violencia sexual o la exhibición de dibujos, objetos, imágenes o materiales escritos sexualmente sugerentes. Los actos de agresión verbal, no verbal o física, intimidación u hostilidad por motivos de género, pero que no impliquen actividad o lenguaje sexual, pueden combinarse con incidentes de conducta de acoso sexual para determinar si los incidentes de acoso sexual son lo suficientemente graves como para crear un entorno sexualmente hostil.

c. **El acoso por razón de género** también es un tipo de acoso. El acoso por razón de género puede incluir actos de agresión verbal, no verbal o física, intimidación u hostilidad por motivos de género o en los estereotipos de género, pero que no impliquen una conducta de tipo sexual.

3. Hostigamiento

Se entiende por hostigamiento cualquier comportamiento no deseado y agresivo que implique un desequilibrio de poder real o percibido. El hostigamiento también puede hacer que un alumno sienta un temor real y razonable de sufrir daños a su persona o bienes. El hostigamiento suele repetirse, o tiene el potencial de repetirse, a lo largo del tiempo. El hostigamiento incluye acciones intencionadas como hacer amenazas, difundir

rumores, atacar a alguien física o verbalmente y excluir intencionadamente a alguien de un grupo o cualquier acción que implique un desequilibrio de poder real o percibido. El hostigamiento también puede incluir comportamientos que constituyen acoso o acoso sexual y puede incluir el ciberacoso.

4. **Novatadas**
   La ley de Carolina del Norte establece que es ilegal que cualquier estudiante que asista a cualquier escuela del Estado participe en novatadas, o que ayude e instigue a cualquier otro estudiante a cometer este delito. A los efectos de esta sección, las novatadas se definen de la siguiente manera: Someter a otro estudiante a una lesión física como parte de una iniciación, o como requisito previo para ser miembro de cualquier grupo escolar organizado, incluyendo cualquier sociedad, equipo deportivo, fraternidad o hermandad, u otro grupo similar.

5. **Comunicaciones electrónicas**
   Las comunicaciones electrónicas se aplican a los correos electrónicos de los empleados y estudiantes, mensajes de texto, mensajes instantáneos, alas de chat, blogs, sitios web y sitios de redes sociales (es decir, Snapchat o Instagram). Los empleados están obligados a denunciar cualquier infracción real o presunta de esta política. También se recomienda encarecidamente a los estudiantes, padres, voluntarios, visitantes u otras personas denunciar cualquier incidente real o presunto de discriminación, acoso o intimidación. Las denuncias pueden hacerse de forma anónima, y todas ellas se investigarán de acuerdo con esa política.

D. CAPACITACIÓN Y PROGRAMAS

El Director Ejecutivo de KIPP NC u otro Coordinador del Título IX designado establecerá capacitaciones y otros programas para ayudar a eliminar la discriminación ilegal, el acoso, y la intimidación y para fomentar un ambiente de entendimiento y respeto entre todos los miembros de la comunidad escolar. En el plan de capacitación deberá incluirse información sobre esta política y el procedimiento de denuncia correspondiente. La capacitación o los programas deben:

- Proporcionar ejemplos de comportamientos que constituyen discriminación ilegal, acoso o intimidación
- Enseñar a los empleados a identificar los grupos que pueden ser objeto de discriminación ilegal, acoso o intimidación
- Capacitar a los empleados de las escuelas para que estén atentos a los lugares en los que puede ocurrir este tipo de comportamiento, incluidos los lugares dentro de las instalaciones escolares, paradas de autobuses escolares, teléfonos móviles e Internet

E. AVISO

El Director Ejecutivo de KIPP NC o el Coordinador del Título IX designado es responsable de proporcionar un aviso de los procedimientos de denuncia e investigación de quejas de discriminación ilegal, acoso e intimidación a los estudiantes, padres y empleados. Esta política se publicará en el Manual del Estudiante y la Familia en el sitio web de la escuela, y se podrán obtener copias de la política en la oficina principal. El aviso de esta política aparecerá en todos los manuales del estudiante y del empleado y en cualquier publicación de la escuela que establezca reglas, procedimientos y estándares de conducta integrales para estudiantes y empleados.

F. COORDINADOR

El Director Ejecutivo de KIPP NC o su representante designará una o más personas para coordinar los esfuerzos de la escuela para cumplir y llevar a cabo sus responsabilidades bajo las leyes federales de no discriminación. Estas responsabilidades incluyen la investigación de cualquier queja presentada a la escuela alegando el incumplimiento del Título VII o el Título IX de la Ley de Derechos Civiles, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), y / o la Ley de Boy Scouts, o alegando acciones que estarían prohibidas por esas leyes. El Director Ejecutivo o la persona designada publicarán el nombre y el número de teléfono del coordinador de cumplimiento de manera que se garantice que los estudiantes, empleados, padres y otras personas que participan en los programas de la escuela conozcan al coordinador.

G. REGISTROS E INFORMES
El Director Ejecutivo de KIPP NC o la persona que designe mantendrá registros confidenciales de quejas o denuncias de discriminación ilegal, acoso o intimidación. Los registros indicarán los nombres de todos los individuos acusados de tales ofensas y la resolución de tales quejas o denuncias. El Director Ejecutivo de KIPP NC también mantendrá registros de la capacitación realizada y la acción(es) correctiva u otras medidas tomadas por la escuela para proporcionar un ambiente libre de discriminación ilegal, acoso, e intimidación. El Director Ejecutivo de KIPP NC informará al Consejo todos los casos verificados de discriminación ilegal, acoso, o intimidación en virtud de esta política.

H. EVALUACIÓN
El Director Ejecutivo de KIPP NC o su designado deberá evaluar la eficacia de los esfuerzos para corregir o prevenir la discriminación ilegal, el acoso y la intimidación y deberá compartir estas evaluaciones periódicamente con el Consejo.

I. INFORMES
- En el caso del acoso escolar, existen múltiples formas de notificar incidentes de acoso. Los estudiantes y las familias pueden notificar directamente a cualquier docente, director, jefe de grado, decano, subdirector o trabajador social/consejero escolar verbalmente o por correo electrónico o por escrito.
- Para las quejas de discriminación, acoso y acoso sexual, los estudiantes o sus padres deben ponerse en contacto con el director y/o el coordinador del Título IX inmediatamente y presentar una queja.

Política de respeto
Nuestra escuela se compromete a ofrecer un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y solidario para los alumnos, el personal, las familias y los visitantes. Las interacciones positivas y cordiales son esenciales para el éxito de los estudiantes. Esta política describe las expectativas de comportamiento respetuoso por parte de todos los padres, tutores y visitantes al interactuar con el personal de la escuela, los estudiantes u otras familias. Esta política se aplica a todos los padres, tutores, familiares y visitantes mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela o en los autobuses escolares, asistan a eventos patrocinados por la escuela (dentro o fuera del campus) y se comuniquen con el personal de la escuela (en persona, por teléfono, correo electrónico, redes sociales o reuniones virtuales).

Normas de conducta esperadas
Se espera que los padres y visitantes:
- Traten a todos los alumnos, al personal y a las familias con cortesía, dignidad y respeto
- Utilicen un lenguaje y un tono adecuados en todas las interacciones
- Sigan las políticas, los procedimientos y las instrucciones del personal de la escuela y del distrito
- Planteen sus inquietudes a través de los canales adecuados (maestro → administrador → distrito, según corresponda)
- Respeten la privacidad y la confidencialidad de los alumnos y del personal
- Permitan que el personal de la escuela desempeñe sus funciones sin interrupciones ni intimidaciones

Conducta inaceptable
No se permitirán las siguientes conductas:
- Gritar, alzar la voz o utilizar lenguaje abusivo, soez o amenazante
- Acoso, intimidación o discriminación de cualquier tipo
- Agresión física o gestos destinados a amenazar o intimidar
- Alterar el orden en las aulas, oficinas, reuniones o eventos escolares
- Comunicaciones repetidas o excesivas que interfieran con las funciones del personal
- Publicar en redes sociales información difamatoria, amenazante o confidencial sobre los estudiantes o el personal

- Acceder a zonas restringidas sin autorización o negarse a cumplir con los procedimientos de seguridad

Atención a las inquietudes
Valoramos los comentarios de los padres y promovemos la resolución respetuosa de problemas. Los padres deben ponerse en contacto directamente con el maestro o con un miembro del personal para discutir sus inquietudes. Si el asunto no se resuelve, soliciten una reunión con un administrador de la escuela. Sigan los procedimientos de quejas de KIPP NC si necesitan apoyo adicional. Es necesario concertar una cita para garantizar la disponibilidad del personal y que las conversaciones sean productivas.

Consecuencias por el incumplimiento de la política
Agradecemos su compromiso con esta política, ya que su cumplimiento es esencial para mantener un ambiente armonioso. En caso de que se produzcan descuidos, es posible que debamos adoptar las medidas pertinentes, como por ejemplo:

- Advertencia verbal o por escrito
- Interrupción de una reunión o comunicación
- Requisito de que las comunicaciones futuras se realicen por escrito o en presencia de un administrador
- Restricción de acceso a las instalaciones o eventos de la escuela (de conformidad con la política de KIPP NC y la ley)
- Intervención de funcionarios de KIPP NC o de las autoridades policiales cuando sea apropiado

La escuela se reserva el derecho de tomar medidas inmediatas si la seguridad está en riesgo.

Compromiso con la colaboración
Creemos firmemente que la colaboración entre las familias y el personal fomenta el éxito de los estudiantes. ¡Gracias por su apoyo en la creación de un ambiente positivo, seguro y acogedor para todos!

Política de quejas

Procedimientos de quejas
KIPP NC se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje positivo y ha establecido el siguiente protocolo de quejas para resolver conflictos o quejas de una manera justa y rápida. En particular, los procedimientos formales descritos a continuación se pueden aplicar sólo después de que las partes hayan realizado los esfuerzos suficientes para resolver el asunto de manera informal. KIPP NC toma en serio las quejas y se procederá de la siguiente manera:

Los reclamantes deben concertar primero una cita con el maestro directamente implicado, el presidente del grado escolar, el conductor del autobús, el entrenador o el director/líder para hablar del asunto. La escuela se reserva el derecho de remitir a los denunciantes al personal adecuado si no se ha seguido este paso.

Si el reclamante(s) considera que la respuesta/curso de acción inicial fue insuficiente, se puede acordar una reunión con el director. Antes de programar dicha reunión, se debe presentar al director una carta de queja en la que se indique lo siguiente: (a) el tema/preocupación/queja; (b) qué medidas se tomaron para resolver la situación; y (c) las soluciones propuestas. El director acusará recibo de la carta de queja en un plazo de tres días naturales e intentará responder a todas las cartas de queja en un plazo de 10 días naturales a partir de su recepción.

Si no se puede llegar a una resolución a través de una conversación con el director, el reclamante(s) puede presentar un paquete de quejas formal al Director Ejecutivo dentro de los cinco días posteriores a que el director haya dado a conocer su decisión. El Director Ejecutivo revisará la queja para determinar si el director cumplió cabalmente con las políticas de la escuela y/o la ley. Este paquete debe incluir la información y los materiales que se indican a continuación. El Director Ejecutivo emitirá una respuesta en un plazo de 10 días escolares a partir de la recepción del paquete.

La Junta Directiva de KIPP NC estudiará las apelaciones que deba considerar según N.C. Gen Stat. Sec. 115C-45(c). Para que la Junta Directiva considere una apelación sobre la decisión del Director Ejecutivo de KIPP NC, se debe presentar un paquete de quejas actualizado a la Junta Directiva dentro de los 10 días siguientes a la decisión del Director Ejecutivo de KIPP NC. La apelación deberá presentarse al Director Ejecutivo de KIPP NC. La Junta Directiva responderá a la apelación dentro de los 30 días posteriores a la recepción de un paquete de quejas completo. La Junta Directiva de KIPP NC o la persona designada deberá:

- Investigar el carácter de la queja
- Entrevistar a las partes implicadas
- La Junta Directiva emitirá una resolución definitiva sobre la queja en un plazo de 30 días o en la siguiente reunión ordinaria de la Junta Directiva, si ésta es posterior.

Las quejas anónimas podrán recibirse, pero no las resolverá la Junta Directiva.

Paquetes de quejas

El Paquete de Quejas se debe presentar por escrito primero al director y luego, si fuera necesario, al Director Ejecutivo de KIPP NC dentro de los 5 días siguientes a la conducta que motivó la queja, y debe especificar:

- El tipo de queja y la fecha de la misma, las políticas o leyes escolares que se hayan infringido y cualquier documento relacionado o de respaldo
- Los resultados de las conversaciones previas para resolver el conflicto, incluida cualquier correspondencia
- El motivo de la insatisfacción del reclamante con las decisiones tomadas anteriormente
- Una descripción de la reparación solicitada

Disposición de puerto seguro

Cuando se encuentren o posean inadvertidamente objetos prohibidos en las instalaciones de la escuela o en un acto escolar, los alumnos deberán notificarlo inmediatamente al personal de la escuela y entregar los objetos. Cuando un alumno posea inadvertidamente un objeto prohibido, deberá acercarse a un miembro del personal escolar y entregarlo voluntariamente. El alumno no podrá ser objeto de medidas disciplinarias siempre que se trate de un objeto que el alumno podría poseer legalmente fuera del recinto escolar. Cuando un alumno encuentre o posea inadvertidamente un objeto ilegal (por ejemplo, drogas o armas) u otro tipo de contrabando, deberá informar inmediatamente del descubrimiento al personal de la escuela y entregar el objeto (si está en su posesión). Ningún alumno incurrirá en infracción por el mero hecho de hacer tal reporte. Una vez realizado el reporte, los funcionarios de la escuela investigarán para determinar si ha ocurrido una violación del Código de Conducta del Estudiante. Si un alumno posee o encuentra inadvertidamente un arma de fuego o un dispositivo destructivo, no estará sujeto a medidas disciplinarias si los funcionarios de la escuela determinan que el alumno entregó o informó del arma de fuego u otro dispositivo destructivo tan pronto como fue posible a un agente de la ley o a un empleado de la escuela y que el alumno no tenía intención de utilizar el arma de fuego u otro dispositivo destructivo de forma dañina o amenazadora. La Disposición de Puerto Seguro puede no aplicarse si se está llevando a cabo una inspección en cualquier lugar de la escuela, si el objeto es entregado durante una inspección o si el objeto no es entregado antes de ser descubierto por el personal de la escuela.

Plan de comportamiento y respuesta del alumno

En KIPP NC, nuestra visión de la cultura estudiantil es que todas nuestras escuelas y aulas sean lugares donde nuestros estudiantes, personal, familias y miembros de la comunidad se sientan seguros, amados, validados, vistos y escuchados, con sus hermosas identidades afirmadas y celebradas.

El Plan de Comportamiento y Respuesta del Alumno describe específicamente lo que esperamos de todos los alumnos. Este plan nos ayuda a crear y mantener un entorno en el que cada alumno pueda aprender y tener éxito. Por favor, revise este plan en profundidad con su(s) alumno(s). Si hay partes que no están claras, o si tiene preguntas o inquietudes,

póngase en contacto con un miembro del equipo directivo de su escuela. Una vez que se sienta cómodo con el documento, las expectativas para usted y su(s) hijo(s) y las respuestas de la escuela en caso de no cumplirlas, firme el Reconocimiento y compromiso de padres y alumnos incluido en este plan. El formulario declara que usted tiene claras las expectativas descritas y que está de acuerdo con las expectativas, responsabilidades y respuestas para que los estudiantes prosperen y mantengan nuestros acuerdos. Por favor, devuelva el formulario firmado a su escuela en la fecha indicada. Necesitamos su ayuda para mantener un entorno escolar que responda a las necesidades de todas las familias. Juntos, podemos hacer de nuestras escuelas grandes lugares de aprendizaje.

APÉNDICE

Política de participación de padres y familias del Título I
KIPP North Carolina Schools

Décadas de investigación han demostrado que cuando las escuelas colaboran con las familias para apoyar el aprendizaje, los niños tienden a tener éxito no sólo en la escuela sino a lo largo de toda la vida. KIPP Carolina del Norte cree que el aprendizaje puede tener lugar mejor cuando hay un esfuerzo compartido, interés y compromiso entre los estudiantes, tutores, miembros de la familia extendida, miembros de la comunidad y el personal. El objetivo de esta política de Participación de Padres y Familias es apoyar de una manera más consistente y efectiva aquellas cosas que ya están en práctica, y generar nuevas formas de fortalecer la asociación entre la escuela y el hogar.

A. **DEFINICIÓN DE COMPROMISO DE PADRES Y FAMILIAS**

A efectos de esta política, el término "compromiso de los padres y la familia" significa la participación de los padres, tutores y otros miembros de la familia en una comunicación regular, bidireccional y significativa que implique el aprendizaje de los alumnos y otras actividades escolares, lo que incluye garantizar lo siguiente:

1. Que los padres, tutores y familiares desempeñen un papel vital en el apoyo al aprendizaje de sus hijos
2. Que se anime a los padres, tutores y familiares a participar activamente en la educación de su hijo en la escuela
3. Que los padres y tutores sean socios de pleno derecho en la educación de su hijos y se les incluya, según proceda, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de sus hijos
4. Que la escuela utilice eventos para apoyar el compromiso familiar en los programas del Título I

B. **PROPÓSITO Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA TÍTULO I**

El programa Título I es un programa apoyado por el gobierno federal que ofrece asistencia a los niños desfavorecidos educativa y económicamente para ayudarles a garantizar que reciben una educación equitativa, de alta calidad y completa y que cumplen los exigentes estándares académicos de la escuela. El programa Título I ofrece actividades de instrucción y servicios de apoyo a los alumnos que reúnen los requisitos, además de los que proporciona el programa escolar ordinario.

C. **REUNIÓN ANUAL Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA**

Cada año, los funcionarios de la escuela deben invitar a los padres y tutores a una reunión para explicar los derechos de los padres, discutir los programas y actividades que se proporcionarán con los fondos del Título I y solicitar opiniones sobre el programa del Título I y esta política. Además, los funcionarios escolares deben proporcionar anualmente a los padres, tutores y familiares una oportunidad significativa de evaluar el contenido y la eficacia de los programas del Título I y las políticas y planes de participación de los padres y la familia. La información recogida en estos procedimientos se utilizará para revisar los programas del Título I y los planes de compromiso.

Para el año escolar 2024-25, las reuniones anuales se llevarán a cabo en una combinación de sesiones presenciales y virtuales con traducción al español disponible. Las reuniones en persona se llevarán a cabo en cada campus junto con los eventos de Vuelta a la Escuela, Puertas Abiertas y la Noche del Plan de Estudios. Las fechas de las reuniones virtuales son las siguientes

Durham: 8 de septiembre de 2026 a las 5:30
Pride: 9 de septiembre de 2026 a las 5:30
Charlotte: 10 de septiembre de 2026 a las 5:30

1. Convocamos reuniones públicas anuales para informar a estas partes interesadas sobre el Título I y su derecho a participar. Se invita a los padres, tutores, familiares y miembros de la comunidad a asistir a una jornada de puertas abiertas para cada grado en el primer mes de escuela, donde pueden escuchar una visión general del programa escolar. Estas reuniones anuales tienen lugar en la escuela y se invita y anima a todos los miembros de la familia a asistir mediante invitaciones escritas, folletos, recordatorios por correo electrónico y llamadas telefónicas de seguimiento. Durante este tiempo, los padres, tutores y familias tienen la oportunidad de hacer preguntas sobre nuestro programa, conocer a nuestro personal y ver el trabajo de los alumnos del Título I.

2. Los nuevos alumnos y sus padres/tutores participan en las visitas iniciales a domicilio del director o del administrador escolar designado, y deben asistir a una orientación para nuevos alumnos varios días antes del comienzo de las clases en verano. Se contactará directamente con las familias para informarles de las fechas y horas de estas orientaciones.

3. Como mínimo, mantenemos lo siguiente en nuestros archivos:
    a. Una copia del orden del día de estos actos en la que se destaque que se habló de la programación del Título I
    b. Documentación de los comentarios y/o evaluaciones de los padres en forma de hojas de firmas y actas de las presentaciones/reuniones/visitas a domicilio.
    c. Copias de cualquier presentación relevante
    d. Réplicas de folletos, anuncios en páginas web, grabaciones de mensajes y/u otros anuncios de estos eventos.

D. **ESFUERZOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS**

Creemos que la participación de los padres, tutores y familiares en el diseño e implementación del programa Título I aumentará la eficacia del programa y contribuirá significativamente al éxito de nuestros niños. El personal del Título I y todo el personal de la escuela se esforzarán por llevar a cabo actividades de divulgación con los miembros de la familia e involucrarlos en actividades a lo largo del año escolar.

La dirección de la escuela se asegurará de que esta política de compromiso se desarrolle con los padres y tutores de los alumnos participantes, se acuerde con ellos y se distribuya anualmente.

Además, los funcionarios escolares y el personal escolar del Título I harán lo siguiente:

1. Involucrar a los padres y tutores en el desarrollo conjunto del programa Título I y del plan de apoyo y mejora de la escuela, así como en el proceso de revisión y mejora de la escuela, incluyendo a los padres, tutores y familias en el equipo de mejora de la escuela y en cualquier comité que revise el programa Título I.

2. Además de las visitas iniciales a los hogares, celebramos una jornada anual de puertas abiertas y reuniones individuales de padres y profesores a lo largo del año escolar para revisar los programas de la escuela, las políticas, las normas académicas, las evaluaciones, las normas de promoción y las expectativas de rendimiento de los alumnos. Además de estos actos, todos los padres, tutores y familiares se enteran de las actualizaciones de los planes de estudios y de la programación a través de nuestros correos regulares enviados a casa a lo largo del año escolar y de las cartas/programas de estudios de los profesores enviados a casa a principios de año. Todos estos documentos están traducidos al español. También notificamos a los padres y tutores y publicamos claramente en el sitio web de KIPP NC, tanto en inglés como en español, nuestros datos más recientes del Informe Escolar de Carolina del Norte.

3. Nos aseguramos de que la información relacionada con la escuela y los programas, reuniones y otras actividades se envíe a casa en un formato y en un idioma que la familia del niño pueda entender. Nos aseguramos de que

todas las cartas sean revisadas por varios miembros del personal para garantizar que el lenguaje y el formato sean accesibles. En todas las reuniones de padres y tutores hay numerosas oportunidades para que los participantes hagan preguntas y hablen con el personal en un ambiente más cómodo, de forma individual.

4. Proporcionamos oportunidades para que los padres, tutores, familiares y miembros de la comunidad con un dominio limitado del inglés, con discapacidades y/o con niños migrantes puedan comunicarse plenamente con nuestro personal. Según la sección 1111, las partes interesadas que cumplan alguno de los criterios enumerados anteriormente reciben información e informes escolares en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que puedan comprender. Se ofrecen plenas oportunidades de participación a los padres, tutores y familias con un dominio limitado del inglés, a los padres, tutores o familiares con discapacidades y a los padres y tutores de niños migrantes. Se anima a todos los padres y tutores de alumnos de estas categorías a que observen a sus hijos en clase y colaboren con el personal para simular el crecimiento académico de sus alumnos. Las reuniones periódicas del IEP también permiten a los padres, tutores y familiares de los alumnos identificados como EC obtener información e informes escolares en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que también puedan entender.

5. Proporcionar coordinación, asistencia técnica y otros apoyos necesarios para ayudar y desarrollar la capacidad de planificación y ejecución de actividades eficaces de participación familiar que estén diseñadas para mejorar el rendimiento académico de los alumnos y el rendimiento escolar:
    a. Proporcionamos materiales y capacitación para ayudar a los padres, familiares y miembros de la comunidad a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento, como la alfabetización, según proceda, así como la participación de los padres de acogida.
    b. Durante cada reunión de inscripción de alumnos o visita a domicilio, los padres, tutores, alumnos y personal firman conjuntamente una carta de compromiso en la que aceptan nuestra misión y objetivos. Este compromiso exige a los padres, tutores, alumnos y personal que hagan “todo lo necesario para ayudar al alumno y a sus compañeros a aprender.” El compromiso también detalla las responsabilidades específicas de cada grupo.
    c. A lo largo del año escolar, ofrecemos talleres para ayudar a los padres y tutores a prepararse para la transición de sus hijos a la preparatoria y a la universidad.
    d. Coordinamos e integramos programas y actividades de participación de los padres que animan y apoyan a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos. En las oficinas de recepción de nuestra escuela hay un espacio dedicado a recursos con anuncios sobre otros programas educativos disponibles en nuestras comunidades.

6. Coordinar e integrar las estrategias de participación familiar en el programa Título I en la medida de lo posible y apropiado con las estrategias de participación de los padres establecidas en otras leyes y programas federales, estatales y locales:
    a. Ofrecemos un número flexible de reuniones y conferencias de padres y profesores para garantizar que todos los padres, tutores, familiares y otros miembros de la comunidad tengan la oportunidad de participar con el objetivo último de mejorar el rendimiento de todos nuestros niños. Dado que nuestra escuela es un programa de jornada y año extendidos, somos fácilmente accesibles a los padres y tutores en varios momentos a lo largo del día. Nos reunimos con todos los padres y tutores en el momento de la inscripción y celebramos reuniones periódicas para revisar las calificaciones y otras medidas de rendimiento académico. Estas reuniones incluyen a los profesores del niño y comienzan a las 7:00 a.m. y continúan hasta las 8:00 p.m. También organizamos una “Noche del orgullo” anual en diciembre para mostrar nuestra programación Título I y el trabajo de los alumnos.
    b. Educamos al personal escolar en el valor y la utilidad de las aportaciones de los padres, tutores, familiares y miembros de la comunidad. Hacemos hincapié en cómo llegar a estas partes interesadas fundamentales, comunicarse con ellas y establecer vínculos con ellas como socios en pie de igualdad en

el proceso de mejora del rendimiento de los alumnos. Todos los miembros del personal se comprometen a valorar a los familiares, a los miembros de la comunidad y a los estudiantes como miembros de un equipo y una familia extendidos cuyo objetivo es proporcionar a cada estudiante las habilidades, los conocimientos y el carácter necesarios para tener éxito en la preparatoria, la universidad, la carrera profesional y la vida. Todos los nuevos miembros del personal asisten a una capacitación en la escuela sobre cómo construir relaciones poderosas con los miembros de la familia y de la comunidad para establecer una asociación educativa. Se educa a los miembros del personal en el uso de amplios sistemas para establecer contacto (es decir, agendas de los alumnos, llamadas telefónicas, correos electrónicos, conferencias sobre los boletines de notas, visitas a domicilio, etc.).

c. Proporcionamos a los padres, tutores, familiares y miembros de la comunidad asistencia para comprender los estándares de contenido académico del estado, el Programa de Responsabilidad de Carolina del Norte, las evaluaciones estatales y locales y los estándares de rendimiento académico de los estudiantes, así como formas de supervisar el progreso de un niño y trabajar con un equipo de educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos. Comenzando con las jornadas de puertas abiertas al inicio del año escolar y continuando con las continuas oportunidades para que los padres y tutores visiten la escuela y recorran el campus, se proporciona a los familiares y miembros de la comunidad un conocimiento de primera mano del entorno de aprendizaje de sus hijos, lo que les ayuda a comprender nuestras expectativas. Las reuniones de padres y profesores también ofrecen a los padres y tutores la oportunidad de obtener información sobre las normas de contenido académico, las normas de rendimiento académico de los alumnos y cómo supervisar el progreso de sus hijos y colaborar con los educadores para mejorar el rendimiento. Además, proporcionamos un manual en inglés y español como guía. Distribuido al comienzo del año escolar, el manual explica las responsabilidades específicas de cada parte interesada en la educación del niño, así como los medios por los que los que las personas que están en casa pueden abordar las preocupaciones con su escuela.

7. Con la participación significativa de los padres y tutores, llevar a cabo una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política y el programa de compromiso de la escuela para mejorar la calidad académica de la misma y ayudar a los alumnos a cumplir los estándares académicos de la escuela. Esta evaluación identificará lo siguiente:
    a. Barreras para una mayor participación de los padres y tutores en las actividades autorizadas por esta sección (con especial atención a los padres desfavorecidos económicamente, discapacitados, con conocimientos limitados de inglés, con alfabetización limitada o pertenecientes a cualquier minoría racial o étnica).
    b. Las necesidades de los miembros de la familia para ayudar en el aprendizaje de sus hijos, incluido el compromiso con el personal escolar y los profesores, y las estrategias para apoyar las interacciones satisfactorias entre la escuela y la familia.

    La escuela utilizará estos resultados para diseñar estrategias basadas en pruebas para una participación más eficaz de los padres y revisará, si es necesario, la política de participación.

E. **ADOPCIÓN**

Esta Política de Participación de Padres y Familias del Título I se ha desarrollado/revisado conjuntamente con los padres y tutores y se ha acordado con ellos, como demuestran las actas de las reuniones.

Política de admisión
Escuelas KIPP de Carolina del Norte

KIPP Carolina del Norte cree firmemente que la diversidad de alumnos con distintas experiencias vitales enriquece la experiencia de aprendizaje de todos. Los estudiantes aprenderán a respetar los distintos puntos de vista y a encontrar puntos en común con todas las personas. Para ello, KIPP Carolina del Norte tomará numerosas medidas para garantizar que se reclute a alumnos representativos de las respectivas comunidades y que estos se sientan bienvenidos. La política de admisión de KIPP Carolina del Norte cumple estrictamente todos los requisitos establecidos por las leyes del estado de Carolina del Norte, según lo dispuesto en el Estatuto 115C-218.45 (véase el Anexo A).

Proceso de admisión de alumnos
KIPP North Carolina es una escuela pública gratuita que estará abierta a todos los residentes del estado de Carolina del Norte. KIPP North Carolina no discrimina por motivos de raza, religión, género, origen nacional o discapacidad de los alumnos y de los padres o tutores. Una vez aceptado en KIPP Carolina del Norte, se pedirá a cualquier alumno que exprese su intención de matricularse y que, junto con su padre, madre o tutor, firme el "Formulario de Compromiso con la Excelencia de KIPP Carolina del Norte", junto con otros documentos de matriculación. En este formulario se especifica que el alumno, sus padres y los profesores se comprometen a hacer todo lo que esté en su mano para apoyar la educación del alumno, mostrando el deseo, la disciplina y la dedicación necesarios. El marco de KIPP Carolina del Norte anima y motiva a los alumnos y a sus familias a considerar el compromiso académico intenso como la clave del éxito futuro.

Plan de lotería
El proceso formal de reclutamiento de nuevos estudiantes comenzará en octubre de cada año calendario para el siguiente año escolar. En octubre, el personal de KIPP North Carolina anunciará el periodo de inscripción abierta. Dicho periodo se notificará a todos los padres que presenten su solicitud durante el plazo de inscripción el estado de su solicitud en los diez días hábiles siguientes al final de dicho plazo. Se informará a las familias por escrito (incluido por correo electrónico) y dispondrán de diez días hábiles a partir de la fecha de notificación para responder. Además, la escuela intentará, al menos en dos ocasiones distintas, ponerse en contacto por teléfono con los padres o tutores de los alumnos inscritos.

Si el número de solicitantes a KIPP North Carolina durante el plazo de inscripción supera la capacidad, se utilizará un proceso público de selección aleatoria para la admisión. La fecha y la hora del sorteo se comunicarán en el sitio web de KIPP North Carolina. Una vez cubiertos todos los lugares, se creará una lista de espera en caso de que quede libre algún lugar. Si quedan lugares disponibles, se aceptarán solicitudes de forma continua. Si el número de solicitantes es inferior a la capacidad, las solicitudes se tramitarán por orden de llegada.

KIPP North Carolina dará preferencia a los hermanos de los alumnos actualmente matriculados. El término "hermanos" incluye a cualquiera de las siguientes personas que residan en el mismo hogar: medio hermanos, hermanastros y niños que residan en un hogar de acogida familiar.

Una vez completada la inscripción abierta y la notificación, comenzará el periodo de matriculación. Las familias interesadas podrán reunirse con el personal de KIPP North Carolina y revisar las expectativas de la escuela. El periodo de matriculación continuará hasta que todas las familias seleccionadas a través de mediante el proceso de sorteo público aleatorio completen su matriculación, no respondan a la notificación original en un plazo de 10 días hábiles o retiren su solicitud.

Si el número de alumnos matriculados es inferior al cupo disponible, se notificará a la siguiente familia que figure en la lista de espera. Se informará por escrito a las familias que pasen de la lista de espera a la lista de admitidos, y la escuela tratará de ponerse en contacto por teléfono, al menos en dos ocasiones distintas, con los padres o tutores de los alumnos admitidos. Las familias que no respondan dentro del plazo especificado por la escuela perderán su lugar en la lista de espera.

Anexo A
§ 115C-218.45. Requisitos de admisión.

(a) Todo niño que reúna los requisitos establecidos por las leyes de este Estado para ser admitido en una escuela pública también los reúne para ser admitido en una escuela autónoma.

b) Ninguna junta de educación local podrá exigir a ningún alumno matriculado en la unidad administrativa escolar local que asista a una escuela autónoma.

(c) La admisión en una escuela autónoma no se determinará en función de la zona de asistencia escolar en la que resida el alumno, salvo que la unidad administrativa escolar local en la que se encuentre una escuela pública que se convierta en escuela autónoma dé preferencia de admisión a los alumnos que residan dentro de la antigua zona de asistencia de dicha escuela.

(d) La admisión en una escuela autónoma no se determinará en función de la unidad administrativa escolar local en la que resida el alumno.

(e) Salvo que la ley o el proyecto educativo de la escuela, tal y como se establece en la carta constitutiva, dispongan lo contrario, la escuela no podrá limitar la admisión de alumnos en función de su capacidad intelectual, sus resultados académicos, su aptitud, su capacidad deportiva o su discapacidad. Una escuela autónoma no podrá limitar la admisión de alumnos por motivos de raza, credo, origen nacional, religión o ascendencia. No obstante, una escuela autónoma cuya misión sea la educación diferenciada por sexos podrá limitar la admisión en función del sexo. En el plazo de un año a partir de la fecha en que la escuela autónoma comience a funcionar, esta deberá esforzarse para que la composición racial y étnica de su alumnado refleje razonablemente la de la población general que reside en la unidad administrativa escolar local en la que se encuentra la escuela, o la de la población especial a la que la escuela pretende atender y que reside en dicha unidad administrativa escolar local. La escuela estará sujeta a cualquier plan de desegregación ordenado por un tribunal que esté en vigor para la unidad administrativa escolar local.

(f) La escuela autónoma podrá dar prioridad de matriculación a cualquiera de los siguientes:

(1) Los hermanos de los alumnos matriculados en la escuela en años anteriores. A efectos de esta sección, el término "hermanos» incluye a los siguientes, siempre que residan en el mismo hogar: medio hermanos, hermanastros y niños que residan en un hogar de acogida familiar.

(2) Los hermanos de alumnos que hayan completado el grado escolar más alto que imparte la escuela y que hayan estado matriculados en al menos cuatro de los grados que imparte la escuela o, si se ofrecen menos de cuatro, en el número máximo de grados que imparte la escuela.

(2a) Un alumno que haya estado matriculado en un programa de preescolar gestionado por la escuela autónoma durante el año anterior.

(3) Limitado a no más del quince por ciento (15%) de la matrícula total de la escuela, a menos que la Junta Estatal de Educación conceda una exención, los siguientes:

a. Hijos de los empleados de tiempo completo de la escuela.
b. - Hijos de los miembros de la junta directiva de la escuela autónoma.

(4) Un alumno que estuvo matriculado en la escuela autónoma durante los dos años escolares anteriores, pero que abandonó la escuela para participar en un programa de estudios académicos en el extranjero o en un programa residencial de admisión competitiva, o debido a oportunidades profesionales de los padres del alumno.

(5) Un alumno que estuvo matriculado en otra escuela autónoma del estado durante el año escolar anterior y que no imparte el siguiente grado del alumno.

(6) Un alumno que estuvo matriculado en otra escuela autónoma del estado durante el año escolar anterior y que no imparte el siguiente grado del alumno, siempre que ambas escuelas autónomas tengan un acuerdo de colaboración para aceptar alumnos o estén regidas por la misma junta directiva. G.S. 115C-218.45

(7) Un alumno que estuvo matriculado en otra escuela autónoma del estado durante el año escolar anterior.

(g) Procedimientos de sorteo para hermanos:

(1) Si varios hermanos solicitan la admisión en una escuela autónoma y es necesario realizar un sorteo en virtud del apartado (h) de esta sección, la escuela autónoma podrá introducir un solo apellido en el sorteo para representar a todos los hermanos que soliciten la admisión al mismo tiempo. Si se selecciona el apellido de estos hermanos, todos ellos serán admitidos, siempre que queden lugares disponibles y no se supere la capacidad del grupo.

(2) Si varios hermanos de un mismo parto solicitan la admisión en una escuela autónoma y es necesario realizar un sorteo conforme al apartado (h) de esta sección, la escuela autónoma introducirá un solo apellido en el sorteo para representar a todos los hermanos de un mismo parto que soliciten la admisión al mismo tiempo. Si se selecciona el apellido de estos hermanos, todos ellos serán admitidos.

(g1) Si la Junta Estatal ha aprobado, como parte de la carta constitutiva, un procedimiento de sorteo ponderado que refleje la misión de la escuela y es necesario realizar un sorteo según el apartado (h) de este artículo, el sorteo se llevará a cabo según el procedimiento establecido en la carta constitutiva.

(h) Durante cada período de matriculación, la escuela matriculará a todo alumno que reúna los requisitos y presente una solicitud a tiempo, a menos que el número de solicitudes supere la capacidad del programa, la clase, el curso o el edificio. En este caso, los alumnos serán seleccionados por sorteo. Una vez matriculados, los alumnos no están obligados a volver a presentar una solicitud en los periodos de matriculación posteriores.

(i) Sin perjuicio de cualquier disposición legal en contrario, una escuela autónoma podrá denegar la admisión a cualquier alumno que haya sido expulsado o suspendido de una escuela pública en virtud de los artículos 115C-390.5 a 115C-390.11 del Código General, hasta que haya expirado el período de suspensión o expulsión. (1995 (Sesión Ordinaria, 1996), c. 731, s. 2; 1997-430, s. 5; 1997-443, s. 8.19; 1997-456, s. 55.4; 1998-212, art. 9.14A(a); 1999-243, art. 8; 2001-462, art. 1; 2004-118, art. 3; 2004-203, art. 45(b); 2006-69, art. 3(e); 2006-137, art. 2; 2007-59, art. 2; 2007-126, art. 2; 2007-323, art. 28.22A(o); 2007-345, art. 12; 2009-239, art. 1; 2009-563, art. 2; 2010-10, art. 2(a); 2011-93, art. 2(a); 2011-145, art. 7.29(b); 2011-164, art. 4; 2011-282, art. 9; 2012-142, arts. 7A.1(f), 7A.3(c), 7A.11(b); 2012-145, art. 2.5; 2012-179, art. 1(c); 2013-307, art. 1.1; 2013-355, art. 1(f); 2013-359, art. 1; 2013-360, arts. 8.43(a), 9.7(q); 2014-101, apartados 4, 4.5 y 7; 2015-248, apartados 3(b) y (c); 2016-79, apartado 1.5; 2017-173, apartados 4 y 5(b).)

Plan de respuesta y comportamiento estudiantil

Estimados estudiantes y familias,

¡Bienvenidos al año escolar 2026-2027! Gracias por elegir a KIPP North Carolina Public Schools para que su estudiante reciba el apoyo educativo, social y emocional necesario para una vida con opciones. En KIPP North Carolina, nos comprometemos a brindar un ambiente agradable para aprender, enseñar, participar y desarrollarse, y asegurar que todas nuestras escuelas sean saludables y seguras.

El Plan de Conducta y Respuesta del Estudiante describe lo que esperamos de todos los estudiantes. Este plan nos ayuda a crear y mantener un entorno donde cada alumno pueda aprender y tener éxito. Por favor, revise este plan detenidamente con su(s) estudiante(s). Si hay partes que no están claras, o si tiene preguntas o dudas, póngase en contacto con un miembro del equipo directivo de su centro. **Una vez que haya leído las expectativas para usted y su(s) estudiante(s) y las medidas que tomará la escuela en caso de no cumplirlas, firme el Reconocimiento y Compromiso de Estudiante y familia que se incluye en este plan. El formulario indica que usted comprende y acepta las expectativas, las responsabilidades y las medidas para que los estudiantes prosperen y cumplan nuestros acuerdos.** Por favor, devuelva el formulario firmado a su escuela en la fecha indicada. Necesitamos su ayuda para mantener un entorno escolar que satisfaga las necesidades de todos los estudiantes y las familias. Juntos, podemos hacer de nuestras escuelas lugares excelentes para el aprendizaje.

En KIPP NC creemos que todas nuestras escuelas y aulas deben ser lugares donde nuestros estudiantes, personal, familias y miembros de la comunidad se sientan seguros, amados, validados, vistos y escuchados, afirmando y celebrando sus hermosas identidades.

En KIPP NC, creemos y aceptamos:

- Proporcionar seguridad física y emocional todos los días. Creemos que este tipo de seguridad es un requisito previo para la construcción de un entorno de aprendizaje donde los estudiantes puedan prosperar y tener sentido de pertenencia.
- Mantener altas expectativas y la búsqueda de la excelencia para todos los participantes, proporcionando retroalimentación y desarrollo continuos para asegurar el crecimiento.
- Informar a los alumnos cuando tomen decisiones poco acertadas. Creemos que todos lo harán bien si pueden y es nuestra responsabilidad colectiva apoyarnos mutuamente (alumnos y personal) para prosperar y crecer.
- Establecer acuerdos, en lugar de normas, y permitir que guíen nuestras acciones. Creemos que los acuerdos nos permiten tener un nivel adecuado de responsabilidad personal e interpersonal que da a los alumnos la oportunidad de prepararse para el futuro.
- Crear un entorno de gran confianza que prepare a los alumnos para una vida de auténticas opciones. Creemos que las relaciones son la base de nuestras escuelas, y la comunicación frecuente y transparente es esencial para nuestra comunidad escolar y regional.
- Crear escuelas que fomenten un clima escolar positivo. Creemos que los errores y las elecciones poco acertadas se afrontan con compasión y empatía, y se consideran una oportunidad de aprendizaje y crecimiento.
- Establecer expectativas y respuestas claras, apropiadas y aplicadas de forma coherente que ayuden a los alumnos a crear una cultura sana y positiva, aumentar el compromiso e impulsar los logros. Creemos que si debemos actuar en respuesta a una elección poco saludable, la escuela debe informar oportunamente a las familias sobre las medidas adoptadas.

Compromisos del estudiante:

- Siempre protegeré la seguridad física y emocional, los intereses y los derechos de todos los participantes (alumnos y personal) de nuestro Orgullo.
- Acudiré a la escuela diariamente y cumpliré con las expectativas de mi escuela porque me ayudarán a mí y a otros integrantes de mi Orgullo a tener éxito. Seré honesto conmigo mismo y con los demás en todo momento, y aceptaré la responsabilidad de mi comportamiento y decisiones.
- Evitaré a las personas, lugares y cosas que sé que no me ayudarán a tener un futuro exitoso. Buscaré profesores, mentores y amigos que me ayuden a guiar mi crecimiento educativo y personal.
- Estaré abierto a recibir comentarios sobre mi progreso en la escuela.
- Me comprometo a adquirir y practicar hábitos que me ayuden a alcanzar mis metas académicas y a establecer una comunidad con los demás integrantes de mi Orgullo.

Compromisos de la familia:

- Colaboraremos con la escuela para garantizar que nuestro hijo(s) tome decisiones que protejan la seguridad física y emocional, los intereses y los derechos de todos los miembros (alumnos y personal) de nuestra institución.
- Contribuimos a la seguridad física y emocional en la escuela asegurándonos de que no haya interrupciones en las aulas ni en la escuela en general.
- Nos comprometemos a asegurar que nuestro hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días y cumpla con las expectativas establecidas para ayudarle a tener éxito.
- Estaremos abiertos a recibir información sobre el progreso social y académico de nuestros hijos en el colegio. Actuaremos como colaboradores de la escuela y aportaremos sugerencias y comentarios para promover el éxito de nuestro hijo.
- Haremos nuestro mejor esfuerzo para asistir a los eventos de la escuela y revisar los boletines de noticias que proporcionan información y actualizaciones, y fomentar el espíritu de comunidad. Entendemos que nuestra participación permite que nuestras voces sean escuchadas y que se establezca un vínculo más fuerte con los maestros de nuestros hijos, así como con el resto del personal.
- Nos comunicaremos con el personal de la escuela de manera cortés y oportuna cuando tengamos alguna inquietud y/o cuando la escuela se comunique con nosotros por algún motivo.
- Cumpliremos las expectativas y acuerdos de la escuela para visitar/acceder a ella, lo que significa que nos comunicaremos con atención y cortesía con todos los miembros del personal, concertaremos citas cuando deseemos reunirnos y seguiremos los procedimientos de llegada y salida establecidos por la escuela.

Prácticas restaurativas

KIPP North Carolina utiliza practicas restaurativas para guiar las respuestas al comportamiento de los estudiantes. Las practicas restaurativas son una manera de abordar proactivamente el apoyo al comportamiento desde un marco de construcción/mantenimiento de relaciones y reconciliación. Las prácticas restaurativas tratan de utilizar el lenguaje y las respuestas al comportamiento que revierten el carácter opresivo de las aulas y escuelas verticalistas. Estos sistemas trabajan para crear empatía en el individuo o individuos que incumplen nuestros acuerdos y causan daño a la comunidad. Nuestras prácticas restaurativas también proporcionan una forma de asignar consecuencias lógicas al comportamiento inadecuado.

Si los alumnos toman decisiones que incumplen los acuerdos articulados anteriormente, los equipos escolares utilizan este plan para restaurar un entorno de confianza, seguridad y productividad. Principalmente, abordamos las dificultades previniendo los daños, resolviendo las diferencias y ayudando a los alumnos a aprender de sus errores. Si los alumnos siguen teniendo dificultades para cumplir nuestros acuerdos, utilizamos las consecuencias lógicas descritas en este plan centrándonos en la responsabilidad, la enseñanza y el desarrollo de habilidades, la reparación del daño y la reintegración de los alumnos en la comunidad.

Al utilizar estas prácticas, el personal de la escuela participa en la resolución de problemas utilizando factores académicos, conductuales y socioemocionales para identificar las razones por las que los estudiantes pueden estar experimentando retos académicos y/o de comportamiento significativos. El personal designado de nuestro Equipo de Apoyo Regional proporcionará formación continua y apoyo al personal escolar en el desarrollo, la aplicación y el seguimiento de las prácticas restaurativas en cada una de nuestras escuelas. Los datos y análisis sobre la eficacia de estas medidas se compartirán periódicamente con el Consejo.

Notificación a las familias

Cuando sea necesaria una intervención significativa en el comportamiento (más allá de la mera reorientación o advertencia), la escuela procurará notificar al padre o tutor legal de manera razonablemente rápida. La escuela también tratará de notificar a los padres o tutores legales de cualquier consecuencia en la escuela que resulte en la eliminación de la clase normal o actividades escolares. Esto incluye el almuerzo o el tiempo después de la escuela, la suspensión en la escuela, o la suspensión de las actividades extracurriculares organizadas por la escuela. Para las suspensiones fuera de la escuela, el Director y/o la persona que éste designe proporcionará una notificación formal por escrito a los padres o tutores legales.

Quedarse en la escuela después de clases puede impedir que el alumno utilice el transporte en autobús o crear otras dificultades de transporte. Si un Director de escuela considera apropiado que un alumno se quede después de clases como resultado de una mala decisión, el Director avisará a los padres o tutores al menos con un día de antelación antes de que el alumno tenga que quedarse después de clase. Se espera que el padre/tutor asuma la responsabilidad del transporte a casa en tales ocasiones.

Rango de intervenciones y consecuencias

Cuando los comportamientos de los alumnos interfieran con un entorno escolar física y emocionalmente seguro en el que puedan desarrollarse la instrucción y el aprendizaje, nuestras escuelas considerarán una serie de posibles intervenciones y consecuencias para abordar el comportamiento y reforzar los comportamientos positivos. Cuando sea factible, y teniendo en cuenta los hechos y circunstancias específicos de cada alumno, aplicaremos *respuestas que no lo saquen del aula ni del entorno escolar*. Estas respuestas pretenden ayudar a los alumnos a aprender a tomar decisiones más positivas, minimizar la exclusión de la enseñanza y de otras actividades escolares normales y no conllevan la pérdida de privilegios. Ejemplos de estas respuestas incluyen, pero no se limitan a: (1) conferencias alumno-padre-profesor o alumno-padre-dirección; (2) contratos de comportamiento; (3) sistemas de recompensa; (4) advertencias orales o escritas; (5) remisiones a consejeros escolares y/o trabajadores sociales; (6) remisiones a programas o agencias que apoyen necesidades específicas; (7) mediación entre compañeros; y otras prácticas restaurativas.

En los casos en que las respuestas descritas anteriormente no promuevan suficientemente los objetivos de este plan, los equipos de liderazgo de la escuela tienen la facultad discrecional de considerar consecuencias de exclusión cuando sea necesario. *Las consecuencias de exclusión son respuestas a comportamientos que apartan a un alumno del horario escolar durante más de un breve intervalo*. Algunos ejemplos son la suspensión dentro de la escuela, la suspensión fuera de la escuela y la expulsión. El uso de la suspensión fuera de la escuela (OSS) debe reservarse como consecuencia para los estudiantes en los que otras opciones documentadas no han sido efectivas o, en opinión del director, no servirán para proteger a otros estudiantes y al personal de la escuela o no conservarán un entorno escolar ordenado. Se puede apelar una suspensión a corto plazo de 3 o más días. Consulte nuestro Manual del Estudiante y la Familia de KIPP NC para saber cómo solicitar una apelación.

Reconociendo que las consecuencias de exclusión pueden exacerbar ciertos comportamientos, disminuir el rendimiento académico, disminuir el sentido de pertenencia y acelerar la deserción escolar, queremos confiar más en las prácticas restaurativas que mantienen a los estudiantes en el aula/escuela.

Compromisos sobre el autobús escolar o la parada del autobús

El autobús y la parada son extensiones del entorno escolar. Nuestro objetivo es proporcionar un transporte seguro para todos los alumnos y asegurarnos de que experimentan el mismo sentido de pertenencia y afirmación que sienten y ven en nuestras escuelas. A los alumnos que utilizan el transporte en nuestras escuelas se les pide que se comprometan a lo siguiente:

- Participar únicamente en comportamientos que contribuyan a un viaje física y emocionalmente seguro mientras esperan el autobús, así como al ir y volver de la escuela. Mientras esperan en la parada del autobús, se espera que los alumnos se mantengan al menos a 10 pasos de la calle y eviten actividades que puedan herirles a ellos mismos o a otros. Cuando se acerque el autobús, los alumnos deben seguir las instrucciones del conductor. Esto es especialmente importante en invierno, cuando la calle está resbalosa.
- Puede ser necesario cruzar la calle para subir al autobús. Se espera que los alumnos sigan las instrucciones del conductor y crucen siempre por delante del autobús con la ayuda de las luces intermitentes de la señal de stop y el brazo para cruzar. En las paradas normales, no se permite a los familiares subir al autobús. Las familias y los miembros de la comunidad deben ponerse en contacto con los responsables del transporte escolar si tienen alguna pregunta o duda.
- Seguir las órdenes de los conductores cuando se lo pidan.
- Llegar a la parada del autobús al menos diez minutos antes de la hora de parada programada.
- Viajar sólo en el autobús asignado a menos que los padres o tutores proporcionen un aviso por escrito con al menos 24 horas de antelación. Debemos contar con una nota en el expediente para que un alumno viaje en un autobús escolar diferente; no se permiten los mensajes telefónicos. (Nota: Los estudiantes se asignan a un autobús, pero puede haber dos paradas diferentes en el mismo autobús. Si hay una situación de custodia compartida u otra emergencia, nuestro equipo de transporte puede hacer ajustes).
- Se anima a los padres y a las familias a revisar la ruta a pie de su hijo hasta la parada del autobús y a informar a su hijo de cualquier problema de seguridad.
- Mantener los pasillos despejados en todo momento. Los pies deben estar directamente delante de usted en el suelo y las mochilas deben mantenerse en su regazo. Los instrumentos grandes o el equipo deportivo no deben bloquear el pasillo ni las salidas de emergencia.
- Abstenerse de tocar la puerta de emergencia, el extintor de incendios u otros equipos del autobús. En caso de emergencia, prestar atención al conductor y seguir las instrucciones.
- Mantener las manos quietas en todo momento mientras viaja en el autobús.
- Mantener todas las partes del cuerpo y todas las cosas dentro del autobús en todo momento.
- Abstenerse de escribir o manipular las cubiertas de los asientos.
- Mantener limpio el autobús. Tirar a la basura cualquier desperdicio.
- Permanecer sentado en todo momento, a menos que lo indique el conductor o al llegar a la parada.
- No comer ni beber durante el viaje.
- Asegurarse de que los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos no distraigan al conductor. Si bien los teléfonos celulares están permitidos en nuestros autobuses, el uso de tales dispositivos será supervisado por nuestros conductores de autobuses para la seguridad y el uso apropiado. Los alumnos deben respetarse entre sí y respetar al conductor, manteniendo un nivel de ruido adecuado y absteniéndose de grabar en vídeo o proyectar imágenes nocivas. Los alumnos deben mostrar respeto con, y a través de, su uso de la tecnología.
- Se han instalado cámaras de vídeo en los autobuses de KIPP NC. Los estudiantes pueden ser filmados mientras están en el autobús.

Subida y bajada del autobús:

- Los pasajeros sólo pueden bajarse del autobús en la parada habitual designada.
- Los alumnos de primaria sólo podrán bajarse con un adulto o hermano autorizado. Las personas autorizadas mostrarán una tarjeta llavero a petición del conductor para verificar su identidad.
- Si un alumno vive en el lado opuesto de la calle de la parada del autobús, deberá dirigirse a la parte delantera del autobús y esperar hasta que el conductor dé la señal para cruzar la calle. Nunca cruces la carretera por la

parte trasera de un autobús escolar parado.
- Si dejas algo en el autobús, nunca regreses a él para cogerlo. Es posible que el conductor no te vea y empiece a poner en marcha el autobús.
- Asegúrate de que los cordones y otros objetos sueltos están bien sujetos antes de bajar del autobús para que no se enganchen en el pasamanos o en la puerta.
- Si se te cae algo cerca del autobús, díselo al conductor antes de intentar recogerlo.
- Respete la "Zona de Peligro" que rodea todos los lados del autobús. La "Zona de Peligro" tiene tres metros de ancho en todos los lados del autobús. Permanece siempre a 10 pasos del autobús para estar fuera de la "Zona de Peligro" y donde el conductor pueda verte.
- Nunca hables con extraños en la parada del autobús y nunca subas al coche con un extraño. Vete siempre a casa y avisa a tus padres, al conductor del autobús y al director si un desconocido intenta hablar contigo o recogerte.

Artículos no permitidos en el autobús: Por razones de seguridad y salud y con el fin de cumplir con la ley estatal y las políticas del distrito, los siguientes artículos **no** están permitidos en un autobús escolar:
- Objetos de vidrio; botellas, jarras, etc.
- Globos inflados
- Animales o insectos vivos
- Plantas, tierra y otros proyectos de cultivo
- Armas: pistolas, cuchillos, navajas de afeitar, etc. (de verdad o de juguete)
- Material deportivo que pueda poner en peligro a otras personas, como jabalinas, pértigas u objetos de lanzamientos de peso.
- Cualquier artículo que no pueda transportarse fácilmente o que suponga un problema de seguridad

Accidentes y averías: Los conductores de autobús reciben una formación exhaustiva en técnicas de conducción defensiva y los autobuses se someten a un cuidadoso mantenimiento. Sin embargo, dados los miles de kilómetros que recorren anualmente y las condiciones del tráfico en nuestra zona, pueden producirse accidentes y averías. Todos los conductores de autobús cuentan con un teléfono móvil, y la ayuda estará a sólo unos minutos de distancia. En caso de accidente o avería, la cooperación de los pasajeros es esencial. En caso de accidente o avería, se espera que los alumnos sigan las indicaciones del conductor del autobús.

Si un alumno incumple algún compromiso de la lista anterior o de otro modo descrito en este plan, un miembro de nuestro equipo de transporte y del equipo de la escuela se pondrá en contacto con el padre/tutor para hablar sobre una consecuencia lógica y razonable. Las respuestas pueden incluir, entre otras, respuesta del nivel apropiado inferior, cambio de asiento, limpieza del autobús, practicar las normas para viajar en autobús y/o una reunión con los padres. En los casos en que la conducta de un alumno suponga o pueda suponer un riesgo para la seguridad en el autobús, se podrá considerar la expulsión temporal o permanente del autobús.

Uso de teléfono/celular en la escuela
Si bien entendemos que los teléfonos celulares pueden ser necesarios para que los estudiantes se mantengan en contacto con sus familias durante el viaje hacia y desde las escuelas, los teléfonos celulares NO son necesarios durante el día. El uso de teléfonos celulares durante el día conduce a distracciones en el ambiente de aprendizaje y, a veces, plantea riesgos de seguridad.

Los teléfonos celulares de los alumnos deben estar en silencio o apagados y guardados en el interior de una mochila antes de entrar al edificio por la mañana. Si un alumno no tiene mochila, el teléfono debe estar fuera de la vista durante la jornada escolar. La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos, extraviados o robados durante el día. Las escuelas pueden dar instrucciones específicas sobre los teléfonos móviles de los alumnos.

Si un padre necesita ponerse en contacto con su hijo durante la jornada escolar, deberá ponerse en contacto con la Oficina Principal. Un miembro del personal se asegurará de que el alumno reciba el mensaje. Los alumnos no pueden llamar por teléfono a sus padres, salvo en caso de emergencia. En tales casos, los alumnos utilizarán un teléfono de la escuela o del personal para hacer la llamada necesaria, a menos que el personal de la escuela les dé permiso para utilizar su dispositivo personal. Los alumnos no podrán utilizar ningún teléfono escolar sin permiso de un miembro del personal.

Uso de la tecnología en la escuela
La misión del programa de tecnología en KIPP North Carolina Public Schools es crear un ambiente de aprendizaje colaborativo para todos los estudiantes. Este entorno permitirá y apoyará a los estudiantes y profesores a implementar usos transformadores de la tecnología al mismo tiempo que mejora el compromiso de los estudiantes con el contenido y promueve el desarrollo de estudiantes y usuarios autónomos y responsables para toda la vida. Los alumnos pasarán de ser consumidores de información a productores creativos y propietarios del conocimiento.

Objetivo del dispositivo
KIPP North Carolina Public Schools proporciona a los estudiantes un dispositivo Chromebook para su uso en la escuela solamente. Este dispositivo es la propiedad de KIPP North Carolina Public Schools. La función del dispositivo de instrucción proporcionado dará a cada estudiante el acceso a los materiales educativos necesarios para que cada estudiante tenga éxito. El Chromebook permite el acceso del estudiante a Google Apps for Education, herramientas educativas basadas en la web, así como muchos otros sitios útiles. El dispositivo proporcionado es una herramienta educativa no destinados a juegos, redes sociales o la informática de alta gama.

Expectativas para el uso del dispositivo
Las computadoras se utilizan para apoyar el aprendizaje y mejorar la instrucción. Los alumnos utilizarán frecuentemente las computadoras en sus clases regulares. Sin embargo, todos los privilegios informáticos dependen de que cada alumno utilice la tecnología de forma responsable, eficiente, ética y legal. Un alumno no puede:

- Utilizar Internet con fines ilegales
- Utilizar la computadora para fines ajenos a su trabajo escolar.
- Utilizar un lenguaje irreverente, obsceno, descortés, amenazador o abusivo.
- Modificar archivos informáticos que no pertenecen al usuario
- Violar la privacidad de otra persona accediendo a sus cuentas
- Compartir su contraseña con nadie excepto con los adultos de la escuela.

Las políticas, procedimientos e información dentro de este documento se aplican a todos los Chromebooks utilizados en KIPP North Carolina Public Schools por estudiantes, personal o huéspedes, incluyendo cualquier otro dispositivo que la administración considere dentro de esta política. Los maestros pueden establecer requisitos adicionales para el uso de Chromebook en sus salones de clases.

Los estudiantes de KIPP North Carolina Public Schools pueden recibir Chromebooks para su uso en la escuela solamente. ***Los padres y los estudiantes deben firmar y devolver el Acuerdo sobre Uso de Computadoras para Estudiantes (ver Apéndice) antes de que se pueda entregar el Chromebook a su hijo para su uso escolar***. Este documento tendrá que ser firmado y devuelto durante la primera semana de clases.

El uso inadecuado de Internet dará lugar a la revocación inmediata de los privilegios de acceso hasta que el estudiante haya cumplido con una consecuencia designada por la escuela por sus acciones.

Los padres y alumnos son responsables de los daños causados a las computadoras que sean intencionales o que vayan más allá del desgaste normal del uso escolar. Recuerde a los alumnos que deben cuidar sus equipos.

Respuesta ante conductas que se produzcan fuera de las instalaciones de KIPP NC
El director puede imponer una sanción, incluida la suspensión a corto plazo, o recomendar una suspensión a largo plazo, por el incumplimiento de las expectativas de la escuela que se produzca fuera de las instalaciones de KIPP North Carolina si la conducta tiene (o se puede esperar razonablemente que tenga) un impacto directo e inmediato en el funcionamiento ordenado y eficiente de las escuelas o en la seguridad de las personas en el entorno escolar.

Tratamiento de administradores, profesores, conductores de autobuses y personal
Un alumno o familiar que incumpla un acuerdo contra un administrador, profesor u otro miembro del personal regional, o que esté relacionado con ellos, podrá ser objeto de una respuesta más severa según los cinco niveles descritos en nuestra sección de plan de conducta.

Proceso de derechos de las familias/estudiantes
En caso de incumplimiento de cualquiera de los acuerdos anteriores, se pueden seguir los siguientes pasos:

- Los alumnos que crean que han sido tratados de forma inapropiada deben informar del comportamiento al Director o a un miembro del equipo directivo.
- Los padres/tutores o miembros de la comunidad que crean que han sido tratados de manera inapropiada deben informar del comportamiento al supervisor inmediato del miembro del personal.
- Los padres/tutores pueden presentar una apelación a las decisiones relativas a las suspensiones de larga duración o a la expulsión. Este proceso se describe en nuestro Manual del Estudiante y la Familia en la sección Política de Quejas.
- Los empleados que crean haber sido tratados de manera inapropiada por un alumno o padre deberán informar del incidente al Director.
- Cualquier persona que se encuentre en las instalaciones de la escuela podrá ser obligada a abandonarlas por el Director u otro miembro del personal designado. Cualquier persona que amenace, intente o realmente interrumpa las operaciones de la escuela o de la región puede ser obligada a abandonar las instalaciones por un Director u otro personal designado y puede tener limitaciones (como prohibiciones u otras restricciones de civismo) en su acceso al campus. El comportamiento perturbador es la conducta que crea o puede esperarse razonablemente que cree una perturbación importante y sustancial del entorno educativo, del autobús escolar o del funcionamiento de la escuela, o que supone una amenaza para la seguridad de los alumnos, el personal o los visitantes. Incluye, pero no se limita a:
    - Lenguaje irreverente, lascivo, obsceno o abusivo, gestos u otro tipo de comunicación escrita o electrónica;
    - Comportamiento desordenado o agresivo;
    - Vandalismo o deterioro de la propiedad pública;
    - Amenazas para la salud o la seguridad de terceros

Disposiciones de puerto seguro
Si un alumno encuentra o posee inadvertidamente artículos prohibidos o ilegales (por ejemplo, armas o drogas) en las instalaciones de la escuela o en una actividad escolar, deberá notificarlo de inmediato al personal de la escuela y entregar dichos artículos. Los alumnos que sigan este procedimiento no infringirán nuestro Plan de Conducta y Respuesta del Alumno por el simple hecho de notificar esta información al personal de la escuela. Una vez que se haya notificado al personal de la escuela, el director y otros líderes escolares y regionales investigarán para determinar si se ha incumplido algún acuerdo. Si un alumno posee o encuentra inadvertidamente un arma de fuego o un dispositivo destructivo, no será objeto de una suspensión de 365 días, siempre y cuando haya entregado o informado sobre el arma de fuego o el dispositivo destructivo a un miembro del personal de la escuela o a las fuerzas del orden y se determine que no tenía intención de utilizar el arma de fuego o el dispositivo destructivo de forma dañina o amenazante.

Procedimientos Disciplinarios para Estudiantes con Discapacidades
KIPP North Carolina cumple plenamente con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación y todas las regulaciones federales y estatales pertinentes. Los estudiantes con discapacidades están sujetos al Código de Conducta Estudiantil. Los administradores escolares pueden imponer consecuencias disciplinarias de la misma manera que para los estudiantes sin discapacidades, a menos que la expulsión constituya un cambio de ubicación o active las protecciones procesales de la IDEA o la Sección 504. Las expulsiones disciplinarias a corto plazo, que sumen 10 días lectivos o menos durante el año escolar, pueden aplicarse sin requisitos procesales adicionales, siempre que no se conviertan en un patrón de expulsiones. En caso de una expulsión que exceda los 10 días lectivos consecutivos o un patrón de expulsiones, la escuela seguirá todos los procedimientos requeridos de acuerdo con las regulaciones estatales y federales.

Nuestro plan de conducta
KIPP North Carolina categoriza el comportamiento del estudiante que podría causar daño físico o emocional al salón de clases, autobús, y/o comunidad escolar en cinco niveles basados en la gravedad y frecuencia de los comportamientos. Cada nivel requiere una respuesta diferente de un miembro del equipo escolar. A continuación se presenta un resumen de los niveles de comportamiento:

Nivel I - Los comportamientos categorizados en el nivel I generalmente pueden ser abordados en el aula por el maestro utilizando una serie de prácticas restaurativas y respuestas para asegurar que el estudiante pueda restablecerse y reanudar el aprendizaje de la manera más rápida posible.
Posibles respuestas: (Esta lista contiene algunas de las opciones que pueden utilizar los profesores y/o los miembros de los equipos de liderazgo escolar para abordar las conductas de los alumnos. No pretende ser una lista exhaustiva).

- Comunicación con los padres
- Conferencia (cualquier combinación de padres/alumnos/funcionarios escolares/consejeros y profesor)
- Remisión al Equipo de Servicios de Apoyo al Estudiante
- Advertencia verbal
- Alejamiento social temporal de los compañeros
- Devolución de la propiedad o restitución de los daños
- Suspensión del autobús
- Quedarse después de la escuela
- Contrato de conducta
- Suspensión en la escuela
- Confiscación de artículos no autorizados
- Servicio comunitario/trabajo en la escuela
- Jurado de compañeros, mediación entre compañeros, círculo restaurativo, servicio a la comunidad
- Aprendizaje a través del servicio
- Remisión a una agencia comunitaria
- Revocación de privilegios relacionados con la escuela (incluidos, entre otros, clubes y atletismo)
- Audiencia del consejo de honor
- Reunión de reingreso
- Contracto de sin contacto
- Investigación educativa pertinente al tema relacionado con el comportamiento del alumno
- Considerar la posibilidad de proporcionar apoyo adicional al alumno mediante el proceso MTSS establecido.

Nivel II - Los comportamientos categorizados en el nivel II proporcionan intervenciones y respuestas para los casos que son crónicamente disruptivos o suponen un daño más grave para la comunidad escolar.
Posibles respuestas: (Esta lista contiene algunas de las opciones que pueden utilizar los miembros de los equipos de liderazgo escolar para responder a los comportamientos de los alumnos. No pretende ser una lista exhaustiva).

- Elección de respuesta del Nivel I
- Asignación alternativa en el aula

- Eliminación temporal o permanente de la participación en programas o actividades extracurriculares/co-curriculares
- Suspensión fuera de la escuela de uno a diez días (debe procurarse el contacto con los padres y se requiere notificación por escrito)
- Advertencia de remisión al Nivel III (reincidencia)

Nivel III - Los comportamientos categorizados en el nivel III proporcionan intervenciones y respuestas que son más severas por naturaleza y generalmente requieren el retiro de un estudiante del ambiente escolar por un período de tiempo más largo.
Posibles respuestas: (Esta lista contiene algunas de las opciones que pueden utilizar los miembros de los equipos de liderazgo escolar para responder a los comportamientos de los alumnos. No pretende ser una lista exhaustiva).

- Suspensión fuera de la escuela durante un máximo de 10 días y una reunión del equipo de reincorporación que puede dar lugar a consecuencias adicionales
- Se puede recomendar que un estudiante sea suspendido para un período de larga duración
- Podrán considerarse consecuencias adicionales en virtud de los niveles I o II, según proceda
- Advertencia de remisión al nivel IV (por reincidencia)

Nivel IV - Los comportamientos categorizados en el nivel IV proporcionan intervenciones y respuestas para los casos en que la seguridad física y emocional de los estudiantes, el personal o los visitantes se ve seriamente amenazada o sustancialmente perturbada. Las opciones en el nivel IV incluyen la suspensión a largo plazo. Además, conforme a la ley de Carolina del Norte, con excepciones limitadas, los estudiantes deben ser suspendidos de la escuela por 365 días por traer un arma de fuego o dispositivo destructivo a las instalaciones de la escuela.

Nivel V - Expulsión: “Expulsión” o “Despido” se refiere al retiro permanente de un estudiante de la escuela por razones disciplinarias. Dentro de cada Nivel, el Director o su designado tiene la discreción de imponer las consecuencias que considere más apropiadas para responder al comportamiento.
En los casos en que el comportamiento de un estudiante caiga dentro de múltiples niveles, es a discreción del Director y / o persona designada determinar la asignación de nivel más apropiado, lógico y eficaz para responder a la conducta. Los Directores y/o la persona designada también tienen la facultad de determinar la duración de las suspensiones fuera de la escuela.

Suspensión extraescolar por cada Nivel:

- Nivel I: 0 días
- Nivel II: de 1 a 10 días (suspensión de corta duración)
    - Por “suspensión de corta duración” se entiende la expulsión de un alumno de la escuela por motivos disciplinarios durante un periodo de diez días o menos. Las familias recibirán una notificación por escrito si el comportamiento de un alumno justifica una suspensión; las decisiones de suspensión quedan a la entera discreción del director de la escuela o de la persona que éste designe.
- Nivel III: de 11 a 30 días (suspensión de larga duración)
    - Por “suspensión de larga duración” se entiende la expulsión de un alumno de la escuela por motivos disciplinarios durante un periodo superior a diez días. Las suspensiones de larga duración son decididas por el Director en colaboración con otros miembros del equipo escolar. Una vez tomada la decisión, se notificará por escrito a la familia del alumno. Las suspensiones de larga duración pueden ser apeladas siguiendo la Política de Quejas de KIPP NC.
- Nivel IV: hasta 365 días (suspensión de larga duración u obligatoria de 365 días)
    - La Ley Federal de Escuelas Libres de Armas, que se aplica a las escuelas públicas como la nuestra, establece que cuando se determine que un estudiante ha estado en posesión de un arma en la escuela, autobús, o en un evento organizado por la escuela fuera de las instalaciones debe ser suspendido durante al menos un año natural. Los directores pueden modificar este requisito de suspensión en función de cada caso dentro de los límites definidos en la ley. Las armas, incluyendo, entre otras, pistolas, rifles, dispositivos de descarga eléctrica están prohibidos. Los estudiantes que sean suspendidos

bajo este estatuto tienen derecho a solicitar a la Junta de Directores de KIPP North Carolina Public Schools su readmisión.

- Nivel V: Expulsión
    - "Expulsión" o "Despido" se refiere al retiro permanente de un estudiante de la escuela por razones disciplinarias. Las decisiones de expulsión recomendadas por el Director en colaboración con la Junta de KIPP NC. Las familias pueden apelar las decisiones de expulsión poniéndose en contacto con el Director de las Escuela de su estudiante y siguiendo el proceso de apelaciones disciplinarias y / o la política de quejas descritas en nuestro manual.

**En los casos en que los estudiantes sean suspendidos de la escuela, tendrán acceso a completar el trabajo asignado durante su ausencia. El proceso para que los estudiantes recojan y entreguen el trabajo durante este tiempo variará según la escuela a la que asistan.*

Comportamientos de Nivel I: Se espera que el personal docente responda en primer lugar a cada uno de los comportamientos que se enumeran a continuación cuando se produzcan en el aula. Los profesores responderán utilizando una lista de estrategias y prácticas restaurativas que permitan al alumno permanecer en el aula. Se puede pedir al director y/o a los miembros del equipo directivo que proporcionen apoyo adicional en caso de que el comportamiento se vuelva repetitivo o se produzca fuera del aula. El director o los miembros del equipo directivo tienen la facultad de elegir una respuesta de la lista de respuestas del Nivel I que sea lógica, apropiada y eficaz en función de las circunstancias.

- No hacer el trabajo
- Burlarse o poner apodos a otro compañero (cuando no se trate de insultos por motivos de identidad).
- No seguir las instrucciones dadas por un miembro del personal de la escuela (incluido hablar de forma inapropiada al personal)
- Blasfemias (cuando no se utilizan de forma confrontativa hacia un alumno o miembro del personal)
- No jugar/compartir de forma cooperativa con otro alumno
- Llegar tarde a clase, faltar a clase y/o salir del aula sin permiso
- Permanecer en un determinado lugar de la escuela sin permiso
- Hacer ruidos que perturben el entorno de aprendizaje
- Código de vestimenta
- Código de honor (incidentes que impliquen mentir y/o hacer trampas; robar se considera bajo el Nivel II)
- Uso indebido de dispositivos tecnológicos personales (como teléfonos celulares, computadoras portátiles, relojes inteligentes, juegos, juguetes, etc.) *Por favor revise nuestros acuerdos de teléfonos celulares y tecnología en la parte de Uso de Tecnología y Teléfonos Celulares de este documento.*
- Ciberintimidación (que no implique un ataque sostenido)
- Juegos de azar
- Vandalismo
- Comportamiento conflictivo en general (esto incluye gritar excesivamente durante la clase, lanzar objetos en clase, participar en muestras excesivas de afecto, levantarse del asiento asignado sin permiso, etc.). El personal de la escuela puede intensificar su respuesta a este comportamiento si se repite. Los incidentes repetidos se documentarán y respaldarán dentro del marco del Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS).

Comportamientos de Nivel II: Cada comportamiento enumerado a continuación presenta un nivel más grave de daño a un aula en particular o a otras partes del entorno de aprendizaje. En estos casos, se espera que los profesores u otros miembros del personal que observen el comportamiento se pongan en contacto con el Director o con un miembro del equipo directivo de la escuela para solicitar apoyo. El Director y/o los miembros del equipo directivo tienen la facultad discrecional de imponer una medida que puede incluir una suspensión fuera de la escuela de corta duración, junto con otras consecuencias. Los siguientes comportamientos se incluyen en el Nivel II, pero pueden pasar a otros niveles si se ha producido un daño grave o hay intención de causarlo.

- Ilustraciones, imágenes u otros materiales inapropiados: Posesión de ilustraciones, grabaciones de audio o vídeo, materiales escritos, gráficos u otros documentos impresos o digitales, medios o archivos que perturben significativamente el proceso educativo o que sean irreverentes, pornográficos u obscenos.
- Salir del campus sin permiso: Los alumnos deben permanecer en el campus de su escuela a menos que cuenten con el permiso explícito de un miembro del personal de la escuela o que estén asistiendo a una clase práctica aprobada en el campus. Se deben seguir los protocolos de salida si los alumnos necesitan abandonar el campus de la escuela antes de que concluya la jornada escolar.
- Las palabras o conductas que de otro modo constituirían una infracción de Nivel I (por ejemplo, lenguaje inapropiado) también pueden considerarse de Nivel II si (1) persisten directamente tras los intentos del personal de intervenir o redirigir el comportamiento y perturban sustancialmente la enseñanza, el aprendizaje o las actividades escolares o (2) amenazan inherentemente la salud, seguridad o bienestar del personal o de los alumnos. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, continuar gritando o usar malas palabras directamente después de la intervención o reorientación, continuar participando en juegos bruscos perturbadores o payasadas directamente después de la intervención o reorientación o de una manera que es razonablemente probable que cause lesiones, o lanzar objetos directamente después de la intervención o reorientación o de una manera que probablemente cause lesiones.
- Alteración del orden en el transporte escolar: Los disturbios en los autobuses escolares u otros vehículos de transporte o cerca de las calles en las paradas de autobuses escolares pueden poner en riesgo a muchos estudiantes, así como a nuestros conductores. Cualquier disturbio físico o verbal que se produzca en un vehículo de transporte escolar o en una parada de autobús y que interrumpa o interfiera con el funcionamiento seguro y ordenado del vehículo o que ponga en riesgo de daño a otras personas.
- Uso imprudente de vehículos: Los alumnos a los que se les permita conducir un vehículo en las instalaciones de la escuela deberán cumplir las normas de seguridad expuestas en las mismas. Conducir hacia y desde la escuela es un privilegio que puede ser restringido o retirado en cualquier momento. Se podrán imponer medidas más severas en función de la gravedad del incidente.
- Falsa alarma de incendio o emergencia notificada: Las alarmas de humo e incendio y otros sistemas de emergencia son vitales para el funcionamiento seguro de las escuelas y no deben ser manipulados. Esto incluye un intento de activar una alarma de incendio, ayudar a otra persona a activar una alarma de incendio, o bien, dañar una alarma de incendio, un detector de humo o un sistema de extintores, o un sistema de escape de emergencia.
- Materiales incendiarios: Los incendios y los materiales incendiarios suponen un riesgo de daño para todos en el entorno escolar. No se permite el uso de encendedores, fósforos, líquido para encendedores y otros materiales que puedan utilizarse para iniciar un incendio en la parada del autobús, en el autobús o en el entorno escolar.
- Daños a la propiedad: Dañar o desfigurar intencionadamente o intentar dañar o desfigurar cualquier propiedad escolar o la propiedad personal de otro.
- Robo: Robar, intentar robar o estar en posesión de bienes robados a sabiendas.
- Extorsión: Obtener o intentar obtener dinero, bienes u otros artículos de valor u obligar a otra persona a realizar una acción o abstenerse de realizar una acción en contra de la voluntad de dicha persona por medio de la fuerza, la intimidación o la amenaza.
- Exposición indecente/comportamiento sexual: Participar en conductas, consentidas o no, lascivas, indecentes o de índole sexual.
- Medicamentos: Todos los medicamentos se entregarán a la enfermera de la escuela y se almacenarán adecuadamente. Sin la debida autorización médica, los alumnos no podrán transportar ni consumir medicamentos recetados o sin receta, suplementos, compuestos químicos o suplementos herbolarios de venta libre hacia o desde la escuela, ni tener estas sustancias en su poder en ningún momento sin la documentación adecuada y sin que estén almacenados con la enfermera de la escuela.
- Denuncia de arma de fuego o dispositivo destructivo: Cualquier estudiante que tenga razones para creer que otro estudiante posee o tiene la intención de llevar un “arma de fuego” o “dispositivo destructivo”, a cualquier campus escolar o a cualquier actividad escolar debe reportar esta información a la escuela o a las autoridades policiales inmediatamente.

- Acción insegura: Esta acción se aplicará solo cuando el comportamiento inseguro no cumpla con los estándares de cualquier otro comportamiento descrito en este plan. Los alumnos no deben participar en ningún comportamiento que pueda causar peligro o daño físico a sí mismos o a otros, incluidos, entre otros: salir de un autobús escolar en movimiento, salir de un autobús escolar por la salida de emergencia sin que exista una emergencia, intentar eludir a los funcionarios de la escuela corriendo por una zona con tráfico activo, trepar a zonas prohibidas, estar en zonas en construcción, salas de calderas, áticos o elevadores.
- Acoso/Intimidación: Por favor revise la sección de Discriminación, Acoso e Intimidación Estudiantil (definiciones) en nuestro Manual del Estudiante y la Familia para nuestra definición de acoso e intimidación.
- Acoso sexual: Por favor, consulte la definición de acoso sexual en nuestro Manual del Estudiante y la Familia en las definiciones.
- Toqueteos ofensivos: Los alumnos no deben realizar toqueteos no deseados de naturaleza ofensiva o sexual.
- Actividad sexual mutua: Los alumnos no deben participar en contactos sexuales y/o actos sexuales consensuados.
- Exposición indecente: Los alumnos no deben exponer intencionadamente partes íntimas del cuerpo, ya sea en persona o a través de otros medios, como teléfonos móviles o redes sociales.
- Altercados físicos/peleas: Agresión física hacia alumnos, personal o visitantes y peleas con ellos. Las peleas y agresiones físicas incluyen, pero no se limitan a:
    - Asfixiar, golpear, abofetear, empujar, arañar, escupir, morder, bloquear el paso o lanzar objetos a otra persona de forma agresiva, conflictiva o peligrosa.
    - Realizar cualquier acción o hacer comentarios o escribir mensajes de los que quepa esperar razonablemente que provoquen una pelea o una agresión física.
- Amenazas/intimidación, amenaza de agresión física con arma, amenaza de agresión física sin arma: Amenazar con golpear, atacar o dañar a cualquier persona, o causar temor a otra persona mediante intimidación, a través de cualquier medio, incluyendo amenazas hechas en persona, a través de otra persona a petición de alguien más, por teléfono, por escrito, mediante el uso de parafernalia de pandillas o por cualquier medio de comunicación digital (ciberacoso) que suponga un riesgo para la seguridad del entorno escolar. El nivel y la respuesta se determinarán en función del nivel de riesgo que presente la amenaza, de si la amenaza podría haberse llevado a cabo de forma razonable y de si la persona amenazada se sintió atemorizada. El protocolo de evaluación de riesgos de KIPP NC debe seguirse siempre que se denuncie una amenaza potencial de violencia dirigida. Antes de que se permita al estudiante volver a la escuela, debe realizarse una evaluación de riesgos, una evaluación completa de los riesgos y un plan de respuesta de seguridad y prevención.

Estupefacientes, bebidas alcohólicas, sustancias controladas, químicos y parafernalia para el consumo de drogas: para KIPP NC la presencia y/o el uso de narcóticos, alcohol, sustancias controladas y parafernalia de drogas es extremadamente serio. Como una región, estamos comprometidos a proveer educación apropiada a la edad de nuestros estudiantes acerca del uso de estas sustancias y asignar consecuencias si son traídas a la escuela. Se insta a cualquier alumno que tenga problemas de adicción o que se sienta tentado o presionado a consumir drogas tóxicas o alcohol a que busque ayuda inmediatamente de sus padres, profesores, trabajadores sociales, miembros del equipo de liderazgo escolar, director u otro adulto de confianza. Los alumnos que soliciten ayuda de forma proactiva no recibirán consecuencias mientras no estén en posesión o bajo los efectos del contrabando.
Es nuestro deseo proporcionar apoyo e intervención a los estudiantes que tengan problemas con el abuso de sustancias para que puedan tener éxito en nuestras escuelas. **Lo siguiente está sujeto a respuestas de Nivel II; por favor vea los niveles III-IV para comportamientos y respuestas adicionales a la posesión y uso de sustancias en la escuela.**

- Uso de tabaco, vaporizadores y productos de nicotina: Los estudiantes no están autorizados a usar o poseer cualquier forma de tabaco o productos de nicotina en las instalaciones de la escuela. Esto incluye eventos extracurriculares y deportivos, así como autobuses escolares. Los alumnos que repetidamente usen o posean estos artículos serán remitidos al Nivel III.

- Marihuana y otras sustancias controladas: Se aplican las siguientes definiciones –

a. Posesión: Llevar consigo la sustancia prohibida o tenerla en otro lugar donde el alumno, solo o junto con otros, tenga control sobre ella. Esto puede incluir, entre otras cosas, la posesión de una sustancia prohibida en un automóvil, casillero, mochila, ropa personal o escritorio.
b. Uso: El consumo, inyección, inhalación, ingestión o absorción de una sustancia prohibida en el cuerpo de un alumno por cualquier medio.
c. Bajo los efectos: Haber consumido una sustancia prohibida de tal manera que siga influyendo en el estado de ánimo, el comportamiento o el aprendizaje de un alumno en cualquier grado.

- Bajo los efectos de sustancias controladas/posesión de parafernalia química o de drogas: Un estudiante no poseerá, usará o estará bajo la influencia de THC, productos derivados de THC o marihuana en las instalaciones de la escuela o en un acto escolar. "Marihuana" también incluye cannabinoides sintéticos, productos derivados de la marihuana y sustancias que imitan los efectos de la marihuana. La posesión de una cantidad significativa de marihuana u otra sustancia controlada ilegal puede ser llevada al Nivel III de Conductas. El director o su designado tiene la discreción de determinar si la cantidad debe ser considerada bajo una respuesta de Nivel III.

Durante una primera instancia, cuando se trate únicamente de posesión, uso, conspiración para poseer o usar y/o estar bajo la influencia, los estudiantes recibirán una suspensión de corta duración (ver nuestra definición en la sección de suspensión fuera de la escuela) y se les pedirá que cumplan un programa de educación sobre drogas con nuestra organización asociada antes de regresar a la escuela. Una vez completado el programa y la suspensión, también se requerirá una reunión obligatoria de reincorporación, en la que se podrán imponer consecuencias adicionales a fin de poder reincorporarse a la comunidad escolar. Se notificará al trabajador social de la escuela si se requiere que un estudiante complete el programa para que se le pueda proporcionar apoyo continuo si es necesario.

- Antes de que se considere la suspensión de un comportamiento de nivel I, los equipos escolares se asegurarán de que se hayan intentado y documentado estrategias apropiadas e intervenciones restaurativas, y de que el director y/o los miembros del equipo directivo se hayan puesto en contacto con el alumno y sus padres para advertirles de la posibilidad de una suspensión extraescolar antes de que se produzca el incidente final que dé lugar a la suspensión.

Comportamientos de Nivel III: Los comportamientos a continuación son causa para que un estudiante sea retirado del ambiente escolar y se considere la suspensión a largo plazo.
Estupefacientes, bebidas alcohólicas, sustancias controladas, productos químicos y parafernalia para el consumo de drogas:
a. Posesión: Como se indica en el apartado anterior (cuando el alumno está en posesión de una cantidad significativa de una sustancia concreta)
b. Sustancia falsificada: Cualquier sustancia que se describa o presente con la intención de engañar a otro haciéndole creer que se trata de una sustancia prohibida por esta norma.
c. Medicamento recetado no autorizado: Cualquier fármaco o medicamento recetado que sea utilizado o esté en posesión de alguien que no sea la persona para la que se prescribió.
d. Parafernalia para el consumo de drogas: Objetos que se utilizan o se pretende utilizar para ingerir, inyectar, inhalar o introducir de otro modo en el cuerpo una sustancia prohibida por esta norma, incluyendo, entre otros, pipas, vaporizadores, papel para envolver y jeringas. Se podrán tener en cuenta las pruebas pertinentes para determinar si un objeto es parafernalia de drogas.
e. Conspiración: El acuerdo de dos o más personas para cometer un acto ilícito que infrinja esta norma.
f. Vender: Intercambiar una sustancia prohibida por esta norma por dinero, bienes o cualquier otro beneficio o artículo de valor.
g. Posesión con intención de distribuir/vender: La intención de distribuir o vender puede determinarse a partir de pruebas pertinentes como la cantidad de sustancia prohibida encontrada; la forma en que estaba envasada; la presencia de materiales de envasado como balanzas, bolsitas u otros recipientes; y las declaraciones o acciones de los alumnos.
h. Distribuir: Transmitir una sustancia prohibida a otro u otros alumnos, con o sin pago. A efectos de esta definición, un alumno no ha "distribuido" una sustancia prohibida (pero puede ser culpable de "posesión" o "uso") si su única participación consiste en compartir o pasar una sustancia prohibida con otros alumnos en el transcurso de su uso,

siempre y cuando el alumno no haya sido quien introdujo la sustancia prohibida en las instalaciones de la escuela o la puso de otro modo a disposición de otros alumnos.

Pandillas y actividades relacionadas con las pandillas y los grupos de odio: Las pandillas y las actividades relacionadas con las pandillas y los grupos de odio suponen una grave amenaza para la seguridad de los alumnos y los miembros del personal y pueden perturbar considerablemente el entorno educativo. Una pandilla o grupo de odio es cualquier organización, asociación o grupo permanente de tres o más personas, ya sea formal o informal, que tenga como una de sus actividades principales la comisión de actos delictivos o la violación deliberada de cualquier política del distrito y que tenga un nombre común o un signo, colores o símbolos identificativos comunes. Incluso acciones que no son de por sí peligrosas, como hacer señas con las manos, llevar artículos de determinados colores y hablar utilizando un lenguaje especial, pueden aumentar considerablemente los riesgos de actividades delictivas y lesiones físicas cuando esos signos y señales se utilizan para apoyar, señalar, promover o fomentar actividades de pandillas, odio hacia una identidad específica o afiliaciones a pandillas. Se insta a los alumnos que se sientan presionados a participar en, o a tolerar actividades de pandillas y grupos de odio, a que pidan ayuda a los profesores, a los miembros del equipo directivo de la escuela, a los padres y a las fuerzas del orden.

Se aplican las siguientes definiciones:

A. Vestimenta: Llevar, poseer, usar, distribuir, exhibir o vender cualquier tipo de vestimenta, joyas, emblemas, insignias, símbolos, signos, tatuajes visibles y marcas corporales, u otros artículos, o estar en posesión de material impreso que muestre afiliación a una pandilla, que sea prueba de pertenencia o afiliación en cualquier pandilla, o bien, que promueva la afiliación a una pandilla;

B. Comunicación: Comunicarse verbal o no verbalmente (gestos, apretones de manos, lemas, dibujos, etc.), con la intención de expresar la pertenencia o afiliación a cualquier pandilla; o que promueva la afiliación a una pandilla;

C. Vandalismo o destrucción de las instalaciones: Etiquetar o desfigurar de cualquier otro modo bienes escolares o personales con símbolos o lemas de pandillas o relacionados con pandillas;

D. Intimidación/amenazas: Exigir el pago por protección, dinero o seguros, o intimidar o amenazar de cualquier otro modo a cualquier persona en relación con la actividad de la pandilla;

E. Coerción: Incitar a otros alumnos a intimidar o a actuar con violencia física sobre cualquier otra persona en relación con la actividad de la pandilla;

F. Solicitud: Solicitar a otros que se afilien a una pandilla;

G. Conspiración: Conspirar para cometer cualquier infracción a esta política o cometer o conspirar para cometer cualquier otro acto ilegal o infracción de las políticas del distrito escolar que estén relacionados con una actividad de pandillas.

- Cuando un primer incidente implique únicamente el uso de atuendo relacionado con pandillas, el alumno recibirá una advertencia y se le permitirá cambiar o quitarse inmediatamente el atuendo como alternativa a otras consecuencias.

Armas/instrumentos/sustancias peligrosas: Poseer, manipular o transmitir cualquier arma, imitación de arma, instrumento/sustancia peligrosa u otro objeto que razonablemente pueda ser considerado o utilizado como arma o instrumento/sustancia peligrosa. El nivel y la respuesta se determinarán en función de las circunstancias relacionadas con el arma, el nivel de daño o el potencial de daño que pueda causar como resultado de su posesión, y si otras personas se sintieron atemorizadas como resultado de la presencia del arma en el campus. Todos los artículos serán confiscados y no serán devueltos, salvo que exista un acuerdo mutuo entre la escuela y las fuerzas del orden. Se podrá recomendar una suspensión a largo plazo de hasta 30 días o más, en función de los factores mencionados anteriormente. Esto no se aplica a cualquier estudiante que encuentre un arma o instrumento/sustancia peligrosa en las instalaciones de la escuela o la reciba de otra persona en las instalaciones de la escuela y que informe inmediatamente del arma o instrumento/sustancia peligrosa a las autoridades escolares o policiales.

Los artículos prohibidos incluyen, entre otros:

A. Cuchillo de imitación
B. Pistola de imitación
C. Arma incapaz de disparar un misil
D. Cuchillo
E. Cúter/navaja para afeitar

F. Arma camuflada
G. Objeto lanzado desde un autobús
H. Municiones
I. Pirotecnia
J. Bomba (incluye dispositivos destructivos tales como explosivos, incendiarios o gases venenosos, granadas, cohetes con una carga propulsora superior a 4 onzas, misiles con una carga explosiva superior a 1/4 de onza, minas o dispositivos similares)
K. Pistola de aire comprimido, pistola de balines, pistola de perdigones
L. Cualquier objeto o sustancia que pueda causar lesiones, incluidos, entre otros, hondas, picahielos, anillos con múltiples dedos, nudillos metálicos, nunchakus, cuchillos Bowie, puñales, dagas, bastones con punta de plomo, navajas automáticas, garrotes, pistolas paralizantes, pistolas de fogueo, pistolas de aire comprimido, pistolas de aire, pistolas de balines o pistolas de paintball, mazos, extintores y/o el uso de cualquier objeto o sustancia que pueda causar daño, irritación o lesiones corporales.

Agresión a un alumno: Causar o intentar causar lesiones físicas graves a otro estudiante. Lesión física grave se refiere a cualquier lesión corporal significativa o agravada, incluyendo pero no limitado a hueso(s) roto(s), pérdida o astillado de dientes, pérdida o deterioro de la visión, pérdida del conocimiento, lesiones internas, cicatrices u otra desfiguración, hemorragia significativa, laceraciones que resulten en suturas, moretones significativos, dolor severo o prolongado, cualquier lesión que requiera hospitalización por cualquier período de tiempo, y/o cualquier lesión que resulte en tratamiento médico más allá de simples procedimientos de primeros auxilios.

- **Agresión al personal de la escuela o a otro adulto**: Causar o intentar causar lesiones físicas a cualquier empleado escolar u otro adulto.
  Nota: Si un profesor es agredido o herido por un alumno y, como consecuencia, el alumno es suspendido o expulsado a largo plazo, el alumno no volverá a la clase de ese profesor a menos que el profesor dé su consentimiento.

Agresión con arma/instrumento/sustancias peligrosas: Agredir a otro utilizando un arma, un instrumento o sustancias peligrosos.

Amenazas de bomba: Ningún alumno podrá amenazar con una bomba o realizar un engaño informando falsamente de la existencia de un artefacto diseñado para causar daños o destrucción mediante explosión, voladura o incendio en las instalaciones de la escuela o en el lugar donde se realicen actividades escolares, o colocando u ocultando un objeto o artefacto en las instalaciones de la escuela o en el lugar donde se realicen actividades escolares de forma que haga creer razonablemente a cualquier persona que el objeto o artefacto es una bomba u otro artefacto destructivo.

Amenazas de violencia masiva: Comunicar una amenaza de cometer un acto de violencia masiva en una instalación educativa o en una actividad curricular o extracurricular organizada por una escuela. "Violencia masiva" es una lesión física que una persona razonable concluiría que podría provocar lesiones permanentes (incluida la salud mental o emocional) o la muerte a dos o más personas.

Agresión sexual, delito sexual y violación: Todos los alumnos tienen derecho a aprender en un entorno física y emocionalmente seguro. Todos los alumnos deben respetar los límites físicos de otros alumnos, y bajo ninguna circunstancia debe asumirse el consentimiento para el contacto físico.

Se aplican las siguientes definiciones:

a. Agresión sexual: Realizar, con fines de excitación, placer o abuso sexual, contacto sexual con otra persona por la fuerza y contra la voluntad de la otra persona, o si la persona agredida está mentalmente discapacitada o impedida o físicamente indefensa y la persona que realiza el acto sabe o debería saber razonablemente que la otra persona está mentalmente discapacitada o impedida o físicamente indefensa.

"Contacto sexual" es tocar el órgano sexual, el ano, el pecho, la ingle o los glúteos de cualquier persona o que una persona toque a otra con su propio órgano sexual, ano, pecho, ingle o glúteos.

b. Delito sexual: Participar en un acto sexual con:

(1) una víctima que es un menor de 13 años y el acusado tiene al menos 12 años y es al menos cuatro años mayor que la víctima, o

(2) con otra persona por la fuerza y contra la voluntad de la otra persona, y

(a) emplee o muestre un arma peligrosa o mortal o un objeto que la persona crea razonablemente que es un arma peligrosa o mortal,

(b) cause lesiones corporales graves a la víctima o a otra persona, o
(c) la persona comete el delito con la complicidad de otra u otras personas.

La diferencia entre una agresión sexual y un delito sexual es que una agresión sexual implica tocamientos forzados e intencionados sin penetración, y un delito sexual implica la penetración de un órgano sexual o del ano con cualquier objeto, o tocar la boca o el ano de otra persona con el órgano sexual masculino.

c. Violación: Mantener relaciones sexuales (por penetración) con otra persona por la fuerza y contra la voluntad de la otra persona, o si la persona agredida está mentalmente discapacitada o impedida o físicamente indefensa y la persona que realiza el acto sabe o debería saber razonablemente que la otra persona está mentalmente discapacitada o impedida o físicamente indefensa. El estupro es el coito vaginal cometido sobre una menor de 16 años por una persona que tenga al menos 12 años y sea al menos 4 años mayor que la víctima, independientemente de si la víctima dio su consentimiento.

Comportamientos de nivel IV:

Arma de Fuego/Dispositivo Destructivo K-12: Como lo requiere la ley estatal, se recomendará la suspensión de cualquier estudiante en los grados K-12 durante 365 días calendario por traer un "arma de fuego" o un "dispositivo destructivo" a la propiedad escolar o a un evento organizado por la escuela fuera de la propiedad escolar, o por poseer un "arma de fuego" o un "dispositivo destructivo" en la propiedad escolar o en un evento organizado por la escuela fuera de la propiedad escolar. La propiedad escolar incluye cualquier propiedad que pertenezca, sea utilizada o alquilada por la Junta, incluidos los autobuses escolares, otros vehículos y las paradas de autobuses escolares. Los directores están obligados a remitir a las fuerzas del orden a cualquier alumno que lleve un arma de fuego o un arma a la escuela.

Las siguientes definiciones se aplican a esta norma:

a. Arma de fuego: Un arma, incluida una pistola detonadora, que expulsa un proyectil por la acción de un explosivo, o que está diseñada o puede convertirse fácilmente para ello; el armazón o el receptor de cualquier arma de este tipo; o cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego.

b. Artefacto destructivo: Una bomba explosiva, incendiaria o de gas venenoso, granada, cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, misil con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, mina o dispositivo similar a cualquiera de los dispositivos enumerados en esta definición.

La infracción de esta norma conllevará la suspensión de la escuela durante 365 días, a menos que el Director Ejecutivo o la Junta Directiva la modifiquen dependiendo de cada caso.

La suspensión de 365 días no se aplica a ningún alumno que encuentre el arma de fuego en las instalaciones de la escuela o que la reciba de otra persona en las instalaciones de la escuela y que entregue el arma, inmediatamente, a las autoridades escolares o policiales.

Comportamientos de nivel V:

Nivel V es el nivel más serio en este Código. Aunque no hay expectativas de Nivel V separadas, la violación de una o más expectativas de Nivel II, III, o IV en este Código se convierte en objeto de respuestas de Nivel V - lo que significa que un estudiante puede ser expulsado permanentemente de KIPP North Carolina Public Schools - si todos los siguientes criterios se cumplen: (1) el estudiante tiene catorce (14) años o más; (2) tanto el Director como el Director Ejecutivo/designado recomiendan la expulsión; (3) el superintendente y la Junta determinan, de acuerdo con la política de "Debido Proceso" de la Junta, que hay una razón significativa o importante para no ofrecer al estudiante servicios educativos alternativos; y (4) la Junta determina, por evidencia clara y convincente, que la presencia continua del estudiante en la escuela constituye una clara amenaza a la seguridad de otros estudiantes o personal de la escuela. Además, cualquier estudiante que esté registrado como delincuente sexual según el Artículo 27A del Capítulo 14 de los Estatutos Generales de Carolina del Norte puede ser expulsado de acuerdo con estos procedimientos. Si a dicho alumno se le ofrecen servicios de educación alternativa en las instalaciones de la escuela, el alumno deberá estar bajo la supervisión del personal de la escuela en todo momento. Esta es una consecuencia de último recurso. Los directores consultan a un panel de líderes escolares y regionales antes de recomendar la expulsión permanente de un alumno.

Por favor, revise y firme el Plan de Reconocimiento y Compromiso del estudiante y familia y el Alumno que aparece en la siguiente página y devuélvalo al personal correspondiente de la escuela de su estudiante.

Formulario de reconocimiento y compromiso del estudiante y familia

Nosotros, los abajo firmantes, hemos leído y nos comprometemos a cumplir con los acuerdos delineados en el Plan de Conducta y Respuesta del Estudiante de KIPP North Carolina Public Schools. Como miembros de la comunidad escolar, entendemos que ciertos comportamientos y acciones cometidas por nuestro(s) estudiante(s) y/o nosotros mismos pueden ser causa de acción disciplinaria, perdida de privilegios, y posiblemente resultar en nuestra expulsión de KIPP North Carolina Public Schools.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: Los comportamientos y respuestas enumerados en este plan son únicamente para la orientación de los estudiantes y las familias y están sujetos a cambios en cualquier momento a la sola discreción de la Junta Directiva KIPP North Carolina. Cualquier cambio se enviará a casa a través de los estudiantes y por correo electrónico / enviado a casa a los padres / tutores.

Compromisos de la familia:

- Colaboraremos con la escuela para garantizar que nuestros hijos tomen decisiones que protejan la seguridad física y emocional, los intereses y los derechos de todos los miembros (alumnos y personal) de nuestra comunidad.
- Apoyamos la seguridad física y emocional en la escuela garantizando que no se produzcan alteraciones en las aulas o en la escuela en su conjunto.
- Nos comprometemos a garantizar que nuestros hijos lleguen a la escuela a tiempo todos los días y sigan las expectativas establecidas para ayudarlos a tener éxito.
- Estaremos abiertos a recibir comentarios sobre el progreso social y académico de nuestros hijos en la escuela. Actuaremos como socios de la escuela y proporcionaremos sugerencias y comentarios para promover el éxito de nuestros hijos.
- Haremos todo lo posible por asistir a los eventos escolares y leer los boletines informativos que proporcionan información y novedades, y por crear una comunidad. Entendemos que nuestra participación permite que se escuchen nuestras voces y se desarrolle un vínculo más fuerte con los profesores de nuestros hijos, así como con otros miembros del personal que apoyan su trayectoria educativa.
- Estaremos disponibles para comunicarnos con el personal de la escuela de manera cortés y oportuna cuando tengamos inquietudes y/o cuando la escuela se comunique con nosotros para expresar sus inquietudes.
- Seguiremos las expectativas y los acuerdos de la escuela para visitarla o acceder a ella, lo que significa que nos comunicaremos con cuidado y cortesía con todos los miembros del personal, programaremos citas cuando deseemos reunirnos y seguiremos los procedimientos de llegada y salida establecidos por la escuela.

Nombre del alumno:	
Firma del alumno:	
Fecha:	
Firma del padre/madre/tutor:	
Fecha:	

Formulario de Permiso de los Padres/Tutores y Contrato de Uso de la Tecnología de KIPP NC

Como padre o tutor de un estudiante de las escuelas de KIPP NC, he leído la información anterior sobre el uso adecuado de las computadoras en KIPP NC Public Schools y entiendo que este acuerdo se mantendrá en el archivo de la escuela. Mi hijo(a) puede usar el correo electrónico y el internet mientras se encuentre en la escuela de acuerdo a las reglas indicadas.

Nombre Padre/Madre (en letra de molde): _____

Firma del Padre/Madre: _____

Fecha: _____

Como usuario de la red de computadoras de la Escuela, me comprometo a cumplir con las reglas antes mencionadas y a utilizar la red de manera constructiva.

Nombre del estudiante (en letra de molde): _____

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____

Acuse de recibo del Manual

Nosotros, los abajo firmantes, hemos leído el manual de KIPP North Carolina Public Schools y aceptamos las políticas y procedimientos contenidos en él. Como miembros de nuestra comunidad de aprendizaje, entendemos que no seguir las políticas y procedimientos esperados puede dar lugar a una acción disciplinaria, pérdida de privilegios y posiblemente la expulsión de KIPP North Carolina Public Schools.

Nombre del estudiante:	
Firma del estudiante:	
Fecha:	
Firma del padre/tutor:	
Fecha:	

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: Las políticas y procedimientos mencionados en este manual del estudiante y la familia son únicamente una guía para los estudiantes y las familias y están sujetos a cambios en cualquier momento a la sola discreción de la Junta Directiva de KIPP North Carolina Public Schools. Cualquier cambio se hará llegar a los padres/tutores a través de los estudiantes y correo electrónico/envío.